


Принято решение  
методического совета  
Протокол № 3 от 01.08.2019 г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО «СЮТур г. Челябинска»  
  
Ю.В. Кондратенков  
Приказ № 133 от 01.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о требованиях к разработке, содержанию и оформлению дополнительных**  
**образовательных общеразвивающих программ**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Станция юных туристов г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.43172-14 «- требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Уставов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных туристов г. Челябинска» (далее Учреждение);
- Локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

1.2. Данное положение устанавливает порядок деятельности учреждения по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении. Положение определяет структуру, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа – это локальный нормативный документ Учреждения, отражающий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом), представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы представляют собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе. Эти программы позволяют формировать многогранные качества личности, приобщить учащихся к общечеловеческим ценностям, приобрести и максимально реализовать потребность в познании и творчестве, самореализоваться и самоопределиваться личностно и подготовиться к самостоятельной трудовой деятельности.

1.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в Учреждении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.7. В Учреждении могут разрабатываться и реализовываться дополнительные общеобразовательные программы в сетевой форме, обеспечивающие возможность освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а так же при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.8. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

## 2. Основные цели и задачи реализации программ

2.1. Цель дополнительной общеразвивающей программы имеет обобщенный и несколько абстрактный характер, связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Цель может быть направлена на:

- развитие обучающегося в целом или каких-то определённых способностей; формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться;
- формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств;
- художественно-эстетическое/ интеллектуальное/ духовно-нравственное/ физическое развитие;
- обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

**Обучающие** задачи программы должны способствовать:

- формированию определенных знаний, умений и навыков;
- развитию мотивации к определенному виду деятельности;
- созданию условий для допрофессионального самоопределения.

**Воспитывающие** задачи программы должны быть направлены:

- на формирование общественной активности личности, гражданской позиции, навыков здорового образа жизни, культуры общения и поведения в социуме.

**Развивающие** задачи программы должны способствовать:

- формированию потребности в самопознании, самореализации обучающихся;
- созданию условий для развития личностных свойств, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и др.

2.2. Дидактические принципы построения образовательной программы

- принцип актуальности;
- принцип доступности и последовательности;
- принцип научности;
- принцип учета возрастных особенностей;
- принцип наглядности;
- принцип индивидуализации;
- принцип межпредметности;
- принцип результативности,
- принцип преемственности базового и дополнительного образования.

2.3. Количество часов программы определяется продолжительностью учебного года, которая составляет 36 учебных недель. В программе на первом году обучения в период с 1 по 15 сентября (в соответствии с Уставом) в календарном учебном графике прописывается организационная работа по комплектованию групп. С 1 июня по 31 августа Станция переходит на летний режим работы, во время которого осуществляется деятельность по краткосрочным образовательным программам, проводятся воспитательные и досуговые мероприятия для учащихся ЦДТ и школ города, в том числе для летних оздоровительных лагерей и т.п.

2.2. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы

следующих направленностей: туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная, естественнонаучная.

При реализации дополнительных общеобразовательных используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных общеобразовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а так же информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении, создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. При использовании дистанционных образовательных технологий в дополнительных общеобразовательных программах, разработчик дополнительной общеобразовательной программы руководствуется Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ МОиН РФ от 09.01.2017 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»).

2.6. По уровню освоения дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения делятся на несколько уровней:

- по уровню сложности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (стартовый уровень, базовый уровень, продвинутый уровень);
- по форме организации содержания педагогического процесса (узкопрофильная, комплексная, интегрированная, модульная и др.);
- по особенностям контингента обучающихся.

2.7. Дополнительные общеразвивающие программы способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического

коллектива; определяют

### **3. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает следующие разделы:

- 1) титульный лист
- 2) информационная карта программы
- 3) комплекс основных характеристик программы:
  - пояснительная записка
  - цель и задачи программы
  - содержание программы
  - планируемые результаты
- 4) комплекс организационно-педагогических условий:
  - календарный учебный график;
  - условия реализации программы;
  - формы аттестации;
  - оценочные материалы;
  - методические материалы;
  - список литературы;
  - приложения к программе;
  - рабочие программы предметов в составе комплексной общеобразовательной программы.

3.2. Титульный лист (Приложение 1)

Необходимо указать:

- наименование образовательной организации (согласно формулировке устава организации),
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа),
- номер протокола педагогического совета;
- название программы;
- направленность;
- адресат программы (возраст детей);
- срок реализации программы;
- ФИО автора(ров)-составителя(лей) программы;
- город, год разработки программы, год последней редакции.

3.3. Информационная карта программы отражает основные её характеристики (Приложение 2)

3.4. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

3.4.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность (профиль) программы - физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, естественнонаучная.
- актуальность программы - своевременность, необходимость и полезность предлагаемой программы

;

- новизна (при наличии) - может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной организации), субъективной (новшество для педагога: использование новых методик преподавания, педагогических технологий проведения занятий, форм диагностики и подведения итогов реализации программы). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении;
- отличительные особенности программы — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- педагогическая целесообразность – аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования;
- адресат программы — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

Общее количество часов программы определяется в пределах установленной нагрузки на ребёнка и при продолжительности учебного года в 36 учебных недель составляет:

- с учебной нагрузкой 1 час в неделю — 36 часов;
- с учебной нагрузкой 2 часа в неделю — 72 часа;
- с учебной нагрузкой 3 часа в неделю — 108 часов;
- с учебной нагрузкой 4 часа в неделю — 144 часа;
- с учебной нагрузкой 4,5 часов в неделю — 162 часа;
- с учебной нагрузкой 5 часов в неделю — 180 часов;
- с учебной нагрузкой 6 часов в неделю — 216 часов;
- с учебной нагрузкой 8 часов в неделю — 288 часов.
- с учебной нагрузкой 9 часов в неделю — 324 часов и т.д.

Аналогично определяется объём программы при определенной недельной учебной нагрузке и продолжительности учебного года менее 36 недель.

- формы обучения — очная, очно-заочная или заочная, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ — гл.2, ст. 17, п.2,п.4)
- виды занятий — лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);
- срок освоения программы определяется ее содержанием и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов — количество недель, лет, необходимых для ее освоения;

- режим занятий — периодичность и продолжительность занятий.

#### 3.4.2. Цель и задачи программы:

- цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима. Это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель может быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

- задачи — это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

При формулировании задач можно воспользоваться следующими видами их классификации:

- *Образовательные, развивающие, воспитывающие*

- *Предметные* - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т. п.; *Метапредметные* - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п.; *Личностные* — формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

#### 3.4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ориентировано на:

- позитивной социализации и профессионального самоопределения;
  - Создание необходимых условий для личностного развития учащихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
  - формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
  - - обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.
- Содержание программы:
- учебный план (Приложение 3) — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы контроля, оформляется в табличной форме отдельно на каждый год обучения.
  - содержание учебного плана — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.
- Содержание учебного плана оформляется после учебного плана на конкретный год

обучения.

3.4.4. Планируемые результаты оформляются после учебного плана, его содержания и формулируются с учетом цели, задач и содержания программы. Планируемые результаты определяют совокупность основных знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе. Планируемые результаты оформляются на каждый год обучения и подразделяются на:

- личностные - сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность — сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-эстетическая ориентация и др.;
- метапредметные - освоенные учащимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применяемые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях (регулятивные: управление своей деятельностью, контроль и коррекция, инициативность и самостоятельность; коммуникативные: речевая деятельность, навыки сотрудничества; познавательные: работа с информацией, выполнение логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификаций, установления аналогий)
- предметные - результаты, приобретенные обучающимися по итогам освоения программы, освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта.

3.5. Комплекс организационно-педагогических условий:

3.5.1. Календарный учебный график (Приложение 4) — это составная часть общеобразовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется отдельно для каждой группы.

3.5.2. Условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы;

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

Материально-техническое и информационное обеспечение оформляется в



табличной форме в соответствии с Приложением 5;

- кадровое обеспечение – перечень педагогов, занятых в реализации программы

3.5.3.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации — зачет, контрольная работа, творческая работа, конкурс, фестиваль, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения дополнительной общеобразовательной программы, отражают цели и задачи программы. Формы контроля/аттестации должны предусматривать вариативный характер оценки результатов.

Формы текущего контроля успеваемости:

- входной контроль (если предусмотрен программой) — проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива, изучаются отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка;
- текущий контроль успеваемости — проводится в течение года, по окончании изучения темы, раздела, возможен на каждом занятии; направлен на определение степени усвоения обучающимися учебного материала, готовности к восприятию нового материала, выявлению обучающихся, отстающих или опережающих обучение; позволяет педагогу подобрать наиболее эффективные методы и средства обучения.

Формы аттестации:

- промежуточная аттестация — проводится в конце каждого полугодия, направлена на изучение динамики освоения обучающимися предметного содержания программы, личностного развития, взаимоотношений в коллективе.

- итоговая аттестация — проводится в конце обучения по программе с целью определения уровня развития качеств личности каждого обучающегося, его творческих способностей, определение результатов обучения и их соответствия планируемым результатам. Получение сведений для совершенствования общеобразовательной программы и методов обучения.

3.5.4.Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник достижений обучающегося, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

3.5.5.Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

3.5.6.Оценочные материалы включают в себя систему контроля результативности обучения (достижение обучающимися планируемых результатов) с описанием форм и

средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а так же их периодичности. В данном разделе отражается:

перечень диагностических методик - наблюдение, методы опроса (беседа, интервью, анкетирование), изучение письменных, графических и творческих работ, изучение педагогической документации, описание средств контроля/аттестации (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т. д.), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;

критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой и должны отражать: уровень теоретических знаний, уровень практической подготовки обучающихся, качество и технологичность практической деятельности, уровень развития и воспитанности обучающихся, аккуратность и ответственность при работе, развитость специальных и коммуникативных способностей и др. Требования к уровням освоения программы оформляется в табличной форме (Приложение 6).

3.5.7. Методические материалы — краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- формы обучения — очная, очно-заочная, заочная, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- методы обучения: в основе которых лежит способ организации занятий — словесный, наглядный, практический; в основе которых лежит уровень деятельности детей — объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.;
- методы воспитания — убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.;
- формы организации образовательного процесса — индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая, массовая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного, социально-педагогического и др.);
- категории обучающихся — дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети с нарушениями в поведении, педагогически запущенные дети, одаренные дети, дети, имеющие разные интересы и способности и др.;
- возможные формы организации учебного занятия — акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра (деловая, ролевая), концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, путешествие, репетиция, рейд, салон, семинар, соревнования, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;
- педагогические технологии — технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения,

технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской;

- алгоритм учебного занятия — краткое описание структуры занятия и его этапов;
- методики — авторские методики проведения занятия, обновления содержания образовательного процесса; методика организации воспитательной работы (формирования коллектива, выявление неформального лидера); методика работы педагога по организации учебного процесса: методика комплектования учебной группы, методика анализа результатов деятельности, методика организации и проведения массового мероприятия и др.

3.6. Список литературы — включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

Литературные источники перечисляются в алфавитном порядке и нумеруются.

Указывается *автор, название, место издания, издательство, год издания*.

Оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2013 . (Приложение 7)

3.7. Приложения к программе — справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т. п. Помещают в программах в виде приложений, которые располагаются в конце текста. Приложения группируются по содержанию и нумеруются цифрами, например «Приложение 1».

Приложениями могут быть: календарный учебный график, календарно- тематический план, планы занятий, примеры заданий для обучающихся, словарь специальных терминов с пояснениями, контрольно-измерительные, диагностические материалы (вопросы, задания, тесты, анкеты), методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и другие материалы, разработанные по усмотрению автора-составителя программы.

На основании решения педагогического совета в программу могут быть включены: План воспитательной работы, др. приложения

#### **4. Оформление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

- текст должен быть набран в программе Word for Windows;
- формат А 4;
- шрифт - Times New Roman;
- выравнивание - по ширине страницы;
- размер шрифта - 14 пт;
- одинарный межстрочный интервал
- абзац 1,25 см

Заголовки набираются полужирным шрифтом (14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

- поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

- страницы нумеруются (последовательно после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов). Номер страницы располагается в нижнем правом углу. Приложения не нумеруются.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы.

Графики, таблицы, диаграммы, схемы должны быть пронумерованы, иметь заголовки, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложении, кегль 12 пт.

Стиль программы официально – деловой.

#### **5. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

5.2. Методист при необходимости оказывает методическую помощь педагогическим работникам Учреждения при разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.3. Педагог дополнительного образования предоставляет проект дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на будущий учебный год в методический кабинет в апреле текущего учебного года.

5.4. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются на заседании педагогического совета методического совета до формирования Учебного плана на следующий учебный год.

5.5. Методический совет проводит внутреннюю экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, заполняет бланки внутренней экспертизы (Приложение 8) и рекомендует программы для рассмотрения и принятия

педагогическим советом.

5.6. Педагогический совет рассматривает дополнительные общеобразовательные программы и рекомендует их для утверждения руководителю Учреждения.

5.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы утверждаются приказом руководителя Учреждения.

## **6. Внесение изменений и корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

6.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы пересматриваются и утверждаются ежегодно или по мере необходимости в связи:

- с изменениями в нормативно-правовых актах Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Челябинская область), муниципального образования (г. Челябинск) и Учреждения
- с особенностями контингента обучающихся;
- с формированием социального заказа на реализацию образовательного процесса;
- истечением срока реализации.

6.2. Изменения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу педагоги дополнительного образования согласуют с методическим советом, после чего дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается приказом руководителя Учреждения.

## **7. Хранение и тиражирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

7.1. Тиражирование, представление, предоставление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на конкурсах, выставках, фестивалях, форумах и других формах презентации педагогического опыта возможно только с согласия педагогического работника Учреждения, реализующего данную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и администрации Учреждения.

7.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы хранятся в методическом кабинете Учреждения.

7.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, после окончания срока её реализации, хранится в течение 3-х лет.

7.4. Ответственность за сохранность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ возлагается на администрацию Учреждения

## **8. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.











**Информационная карта  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
«Название»**

Ф.И.О. педагога	Иванова Анна Ивановна
Тип программы	Общеразвивающая
Образовательная область	Варианты: естествознание, искусство, культура, спорт...
Направленность деятельности	Варианты: художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, техническая, естественнонаучная
Способ освоения содержания образования	Варианты: Исследовательский Практический Репродуктивный Креативный Эвристический Алгоритмический
Уровень освоения содержания образования	Варианты: стартовый, базовый, продвинутый
Уровень реализации программы	Варианты: Дошкольное образование, начальное общее образование, среднее общее образование, основное общее образование
Форма обучения	Варианты: очная, очно-заочная, заочная, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия
Продолжительность реализации программы	Количество лет

Приложение 3

**Учебный план на первый год обучения**

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.Вве	дение в программу.	2	2	-	
2.....		3	1	2	
3.....	.	5	2	3	
4.Раз	дел: «Коллективное творческое дело (КТД)»	12	4	8	
4.1.	Технология организации и проведения коллективного творческого дела (по И.П. Иванову)	4	1	3	
4.2.П	равила организаторской деятельности (по А.Н. Лутошкину)	4	2	2	
4.3.П	риемы творческого мышления <sup>4</sup>	1		3	
5.....					
	<b>Итого часов:</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	

Приложение 4

**Календарный учебный график для группы 1.1 первого года обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Название» на 2018-2019 учебный год.**

Учебная группа	
Год обучения	
Количество учащихся	
Продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный инспектор дорожного движения»	.... учебных недель
Учебные периоды	1 полугодие: 2 полугодие:
Начало учебного года	
Период комплектования учебной группы(для групп 1 года обучения)	
Начало занятий	
Конец учебного года	
Зимние каникулы	
Летние каникулы	
Нерабочие праздничные дни в течение учебного года	
Учебная нагрузка	..... учебных часов в неделю
Объем программы первого года обучения.... часов	
Режим занятий	2 раза в неделю по 3 учебных часа с переменами по 10 минут, 72 занятия в год
Продолжительность 1 учебного часа	
Адрес места осуществления образовательной деятельности	
Родительские собрания	
Формы промежуточной аттестации	
Сроки проведения промежуточной аттестации( дата или период)	



Приложение 5

**Материально-техническое обеспечение  
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
«Название»**

№	Наименование оборудования	Количество единиц
	Печатные пособия	
1.Пл	акаты	
2.Сх	емы	
	Технические средства обучения	
1.Мул	ьтимедийный проектор	
2.Экр	ан настенный	
3.Циф	ровой фотоаппарат	
	Информационно-коммуникационные средства (программные средства)	
1.Опе	рационная система	
2.Ант	ивирусная программа	
3.Про	грамма для видеомонтажа	
	Мебель	
1.Сто	л	
2.Сту	лья	
	Учебно-практическое оборудование (инструменты, материалы, специальное оборудование, инвентарь и т.п)	
1.Нож	ницы	
2.Кис	ть	
3.Ко	нструктор	
4.Мяч		
5.Бум	ага	
	Дидактические материалы	
1.Наг	лядно- иллюстрационный материал	
2.Раз	даточный материал	
3.Дид	актические игры	
	Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники)	
1.Эле	ктронный ресурс...	
2.Пр	езентация на тему...	
3.Вид	еоматериал на тему....	

Приложение 6

**Фонд оценочных средств промежуточного контроля по ДООП**

**(промежуточная аттестация) 1 год обучения (и так по**

**каждому году обучения)**

Форма контроля	Уровень освоения материала	Требования к уровню освоения
Защита проекта	Достаточный	<p>1. Сложность проекта: простая структура, излишне растянутый программный код, много однотипных действий, выбранные решения не отвечают поставленным задачам</p> <p>2. Самостоятельность выполнения: выполнение проекта при значительной помощи педагога</p> <p>3. Интерфейс, внешний вид приложения: непродуманное оформление, скучный внешний вид</p> <p>4. Презентация проекта: изложение с помощью наводящих вопросов, неумение отвечать на вопросы, не владение специальной терминологией</p>
	Средний	<p>1. Сложность проекта: структура сложная, но использованы готовые стандартные решения, нет элементов новизны, выбранные решения отвечают поставленным задачам, но не оптимальны</p> <p>2. Самостоятельность выполнения: выполнение проекта при помощи педагога</p> <p>3. Интерфейс, внешний вид приложения: стандартный интерфейс, классическое оформление, использование готовых шаблонов</p> <p>4. Презентация проекта: не всегда четкое изложение, неуверенные ответы на вопросы</p>
	Высокий	<p>1. Сложность проекта: необычная, интересная структура приложения, элементы новизны, соответствие алгоритма критериям качества, грамотно выбранные решения отвечают поставленным задачам</p> <p>2. Самостоятельность выполнения: самостоятельное выполнение проекта</p> <p>3. Интерфейс, внешний вид приложения: яркое продуманное оформление, дружелюбность к пользователю</p> <p>4. Презентация проекта: четкость и ясность изложения, владение специальной терминологией, умение отвечать на поставленные вопросы</p>

### Список литературы

1. Иванова, Н.Н. Формирование индивидуального стиля педагога. Творческая работа [Электронный ресурс] / Нина Николаевна Иванова; науч. рук. Сапегина Надежда Сергеевна.- [Ярославль], [2004-2005].- Режим доступа: [http: // www.iro.yar.ru 8101 /resorce/ distant/school/Ivanova.htm](http://www.iro.yar.ru/8101/resorce/distant/school/Ivanova.htm).-10.09.2005.
2. Морева, Н.А. Тренинг педагогического общения : учеб. пособие для вузов / Н.А.Морева. -М.: Просвещение, 2003.- 304с: ил. - Библиогр. в конце гл.
3. Тенютина, Е.Д. Ищем свой путь в повышении квалификации / Е.Д.Тенютина // Методист.- 2005.- №1.- С. 29-33.



Приложение 8

**Бланк внутренней экспертизы**

**дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

1. Общая информация о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее ДООП)

название \_\_\_\_\_

составитель \_\_\_\_\_

2. Экспертиза разделов программы

Наименование параметра оценки	Наличие /отсутствие	Замечания/рекомендации
<b>Титульный лист ДООП</b>		
наименование ОО ДО		
гриф утверждения ДООП		
название ДООП		
направленность ДООП		
адресат ДООП		
срок реализации ДООП		
ФИО, должность составителя ДООП		
город, год разработки и год последней редакции ДООП		
<b>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы</b>		
1.1. Пояснительная записка		
перечень нормативно-правовых актов		
направленность ДООП		
актуальность ДООП		
отличительные особенности ДООП		
педагогическая целесообразность		
адресат ДООП		
объем ДООП		
формы обучения и режим организации образовательного процесса		
срок освоения ДООП		
режим занятий		
1.2. Цель и задачи ДООП		
1.3. Содержание ДООП		
1.4. Планируемые результаты		
<b>Раздел 2 Комплекс организационно-педагогических условий</b>		
2.1. Календарный учебный график		
2.2. Условия реализации ДООП		
2.3. Формы контроля / аттестации		
2.4. Оценочные материалы		
2.5. Методические материалы		
2.6. Список литературы для участников образовательного процесса		
Стиль и культура оформления		

программы		
-----------	--	--

Вывод: (соответствует требованиям, соответствуют требованиям частично, не соответствует требованиям): \_\_\_\_\_

Заключение (ДООП рекомендована к реализации, ДООП рекомендована к доработке, ДООП отклонена): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / Л.И. Михляева