



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных туристов г. Челябинска»

Методические рекомендации
по разработке и оформлению
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ
МБУДО «Станция юных туристов г. Челябинска»

Составитель:
Дубинкина Виля Леонидовна,
методист МБУДО «СЮТур г. Челябинска»



Челябинск, 2019

**Методические рекомендации по разработке и оформлению
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
МБУДО «Станция юных туристов г. Челябинска»**

Составитель:
Дубинкина Вилия Леонидовна,
методист МБУДО «СЮТур г. Челябинска»

Оформление и содержание структурных элементов Программы

Требования к основному тексту:

Шрифт: Times New Roman, 14 пт.

Цвет шрифта: чёрный.

Межстрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине.

Абзац – 1,0.

Поля страницы: верхнее и нижнее 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,0 см.

Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать курсивное начертание или подчеркивание. Не допускается полужирное начертание всего текста. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Страницы не оформляются в рамку. Каждая глава печатается с новой страницы, главы разделены на абзацы.

Согласно Приказу Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с учетом п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», структура Программы включает в себя обозначенные элементы: объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы, методические материалы и иные компоненты.

В противном случае, при отсутствии каких-либо из перечисленных элементов, документ не может называться «образовательной программой».

Титульный лист Программы – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа), направленность и название программы, возраст учащихся, срок её реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, название города и год реализации Программы).

Информационная карта программы

Учреждение	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станции юных туристов г. Челябинска»
Полное название программы	« _____ »
Ф.И.О. , должность, категория	Ф.И.О., педагог дополнительного образования, _____ категории
Сведения о программе	
Нормативная база	<ul style="list-style-type: none"> - ФЗ «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями 2019 года); - Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей; - Устав МБУДО «СЮТур г. Челябинска»
Область применения	Дополнительное образование
Вид программы	Общеразвивающая
Тип программы	(таблица № 1 в Методичке)
Направленность программы	Выбрать из списка «Направленность программы» (стр. 5-6 в Методичке)
Форма обучения	Очная
Форма организации содержания и процесса педагогической деятельности программы	(таблица № 2 в Методичке)
Уровень реализации программы	Выбрать: базовый или углубленный, в соответствии с таблицей № 2 в Методичке
Уровень освоения содержания программы	Выбрать: общекультурный или углубленный, в соответствии с таблицей № 3 в Методичке
Возраст обучающихся	- __ лет
Продолжительность реализации программы	__ года
Рассмотрена на педагогическом совете	Протокол заседания педагогического совета МБУДО «СЮТур г. Челябинска» № 1 от 03.09. 2019 г.

Отдельные пункты Информационной карты программы заполняется в соответствии с ниже приведёнными таблицами:

Таблица 1 «Тип Программы»

Тип программы	Характеристики
Типовая (примерная) программа	Утвержденная Министерством образования Российской Федерации и рекомендованная Управлением дополнительного образования в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности.
Модифицированная программа	Измененная с учетом особенностей организации и формирования групп детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.
Экспериментальная программа	Ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий.
Авторская программа	Полностью написана педагогом или коллективом педагогов, ее содержание – это совокупность предлагаемых средств решения проблем в образовании, отличающихся новизной и актуальностью.

Таблица 2 «Форма организации содержания и процесса педагогической деятельности программы»

Тип программы	Характеристики
Комплексные	Программы, определенным образом соединяющие отдельные области, направления, виды деятельности, процессов в единое целое.
Интегрированные	Объединяющие, восстанавливающие целостность на основе того или иного единства.
Модульные	Это программы, по способу организации своего содержания составленные из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков.
Сквозные	Программы базируются и соизмеряют материал по направлениям, входящим в них, с учетом возрастных особенностей детей, их количества в группах, физического состояния и т.п.

Таблица 3 «Уровень реализации Программы»

Характеристики	Вводный уровень	Ознакомительный уровень	Базовый уровень	Углубленный уровень
1. Возраст обучающихся	1. 5-18 лет	1. 5-18 лет	1. 8-18 лет	1. 12-18 лет
2. Уровень образования обучающихся	2. Любой	2. Любой	2. Обучающиеся, студенты	2. Обучающиеся, студенты
2. Срок обучения	Не менее 10 часов	Не менее 3 месяцев	Не менее 1 года	Не менее 1 года

(Обратить внимание на возраст!)

Таблица 4 «Уровень освоения Программы»

Уровни освоения	Характеристики
Общекультурный	удовлетворение познавательного интереса обучающегося, расширение его информированности в данной образовательной области, обогащение навыками общения и приобретение умений совместной деятельности в освоении программы
Углубленный	развитие компетентности обучающихся в данной образовательной области, формирование навыков на уровне практического применения
Профессионально-ориентированный	достижение повышенного уровня образованности обучающихся в данной области, умение видеть проблемы, формулировать задачи, искать средства их решения.

Содержание программы

Перечисляются все основные разделы программы с указанием страниц.

Образовательная программа (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа) разрабатывается строго в соответствии со статьей 2 пунктом 9 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Содержание

№	Название раздела	№ страниц
Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1	Пояснительная записка - Абзац 1. Нормативно-правовая основа разработки программы; - Абзац 2. Направленность программы; - Абзац 3. Краткая информация; - Абзац 4. Новизна программы; - Абзац 5. Актуальность программы; - Абзац 6. Педагогическая целесообразность; - Абзац 7. Практическая значимость программы.	} Можно объединить
1.2	Цель и задачи программы	
1.3	Содержание программы. 1. Учебно-тематический план (таблица с указанием форм организации занятий и текущего контроля); 2. Содержание учебно-тематического плана.	
1.4	Планируемые результаты. - предметные; - метапредметные; - личностные.	
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1	Календарный учебный график (таблица)	
2.2	Учебный план (таблица)	
2.3	Условия реализации программы: - Сроки реализации программы; - Возраст обучающихся; - Условия набора обучающихся; - Организация образовательного процесса (формы организации и проведения занятий.) - Материально-техническое обеспечение.	
2.4	Формы аттестации и оценочные материалы	
2.5	Методические и дидактические материалы.	
2.6	Список литературы <i>для педагогов, для учащихся и родителей</i>	
Приложение 1. «Бланки результатов аттестации»		
Приложение 2. «Методические, дидактические, оценочные материалы»		

1. Комплекс основных характеристик программы.

1.1. Пояснительная записка.

Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно правовой основы, на которую опирался составитель при написании.

Абзац 1. Нормативно-правовая основа разработки программы:

Указываем 4 основных документа, а после них соответствующие нормативные документы по направлениям.

- ФЗ «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями 2019 года);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей;

- Устав МБУДО «СЮТур г. Челябинска»

+

К каждому направлению можно указать дополнительно документы, например:

Физкультурно-спортивная: Приказ Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 г. N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»

Художественная: Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

Туристическо-краеведческая (эти документы можно указать в конце программы, в списке литературы):

1. Инструкция по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ РФ. Утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 г. № 293.

2. «Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися» (разработаны авторским коллективом ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» в целях формирования единых подходов при организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на территории Российской Федерации и направлены в адрес субъектов РФ Департаментом государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ письмом от 12.11.2015 № 09-3173).

Абзац 2. Направленность программы.

Выбираем из списка соответствующее направление:

В настоящее время выделяют **шесть основных направлений** дополнительно образования детей:

1. **Естественнонаучная** программа направлена на:

- формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов учащихся в области естественных наук (биология, химия, физика, астрономия, науки о Земле, экология, медицина);

- развитие у учащихся исследовательской активности, нацеленной на изучение объектов живой и не живой природы, взаимосвязей между ними;

- экологическое воспитание;

- приобретение практических умений и навыков в области охраны природы и природопользования.

2. Социально-педагогическая программа направлена на:

- развитие психических свойств личности, коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся;

- развитие лидерских качеств

- воспитание социальной компетентности (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание и т.д.);

- формирование педагогических навыков.

3. Техническая программа направлена на:

- формирование научного мировоззрения;

- освоение методов научного познания мира и удовлетворение познавательных интересов учащихся в области точных наук, технического творчества (математика, физика, химия, радиоэлектроника);

- развитие исследовательских, прикладных, конструкторских способностей учащихся, с наклонностями в области технического творчества (сфера деятельности «человек-машина»);

- формирование умения подбирать модели, конструировать и выходить с продуктами собственного творчества на соревнования.

4. Туристическо-краеведческая программа направлена на:

- развитие познавательных навыков учащихся по изучению природы, истории, культуры родного края;

- привлечение учащихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных факторов истории родного края;

- развитие у учащихся исследовательской активности, нацеленной на изучение природы;

- воспитание социально инициативных качеств по изучению и охране исторических, природных, архитектурных памятников национальной культуры;

- экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

5. Физкультурно-спортивная программа направлена на:

- укрепление здоровья;

- формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства;

- формирование морально-нравственных качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

6. Художественная программа направлена на:

- развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства;

- развитие творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления;

- подготовка личности к постижению мира искусств;

- формирование стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

Абзац 3. Краткая информация, касающаяся данного вида деятельности, его истории, регионов распространения и тому подобное. Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выходы на социальную действительность и потребности обучающихся (достаточно одного абзаца).

Абзац 4. Новизна программы.

Обосновать новизну (или указать отличительные особенности) (следует провести сравнительный анализ профильных программ и указать принципиальное отличие данной программы от подобных, кратко пояснить, что внес разработчик существенного в содержание, методы и формы реализации при разработке программы по сравнению с другими):

- новое решение проблем дополнительного образования;

- новые методики преподавания и педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Абзац 5. Актуальность программы - необходимо показать, что программа соответствует действующим нормативным актам и государственным программным документам, что в ней представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, что она может удовлетворить потребность общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач. Это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Абзац 6. Педагогическая целесообразность - необходимо аргументированно обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами программы.

Абзац 7. Практическая значимость программы – возможность использования результатов реализации программы для решения практических задач.

1.2. Цели и задачи программы.

Цель - это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цели могут быть направлены:

- на развитие ребенка в целом;
- на развитие определенных способностей ребенка;
- на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формированию культуры...

Для написания формулировки цели педагог может использовать существительные:

- создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование...

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

- обучающие, которые отвечают на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится ребенок, освоив программу;
- развивающие, связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- воспитательные, отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

Глаголы	ИЛИ	Существительные
способствовать		помощь
развивать		развитие
приобщать		приобщение
воспитывать		воспитание
обучить		обучение
сформировать		формирование
обеспечить		обеспечение
поддержать		поддержка
расширить		расширение
углубить		углубление
познакомить		знакомство
предоставить		предоставление
возможность и т.д.		возможности и т.д.

1.3. Содержание программы (план и содержание учебно-тематического планирования).

Учебно-тематический план - содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием *теоретических* (лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.) и *интерактивных/практических занятий* (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также **форм аттестации и контроля** (зачёт, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчётные выставки, отчётные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчёта на одну группу).

Таблица 5. «Оформление учебно-тематического плана»

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика		
1.	Раздел 1					
1.1.	Тема 1.1.					
1.2.	Тема 1.2.					
И т.д.						
2.	Раздел 2					
2.1.	Тема 2.1.					
2.2.	Тема 2.2.					
И т.д.						
Итого часов:						

Содержание учебно-тематического плана - реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем (теоретических и практических видов занятий).

В содержании программы необходимо указать:

- название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана);
- перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;
- при включении в программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.;

Педагоги должны систематически проводить **инструктажи по технике безопасности**. Педагог дополнительного образования обязан проводить с обучающимися инструктаж по технике безопасности минимум один раз в полугодие и перед каждым выходом учебных групп на экскурсии, в походы, перед поездками на соревнования, перед проведением массовых мероприятий и т.д. Фиксировать проведение этих инструктажей в журнале учета работы объединения на страницах, где фиксируются темы занятий и в конце журнала, в специально отведенных страницах. **А так же прописывать это в учебно-тематическом плане и содержании программы (первое занятие с детьми на начало учебного года и после новогодних каникул).**

1.4. Планируемые результаты.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки.

Результат - это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся, он должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Если в задачах прописано: «научить», то в результатах должно быть: «обучающийся научится».

Планируемые результаты освоения программы отслеживаются по трем компонентам: предметные, метапредметные и личностные, что позволяет определить динамическую картину всестороннего развития воспитанника.

Предметные результаты - это результаты, которые достигаются обучающимися в процессе изучения предмета.

После окончания курса программы обучающиеся должны:

Знать:

Уметь:

Метапредметные результаты предполагает выход за пределы образовательного процесса, овладение такими способами мышления и действия, такими компетенциями, способностями, которые человек может применять не только в процессе обучения, но и в жизненных ситуациях, в профессиональной, исследовательской и т.д. деятельности.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования, метапредметные результаты освоения дополнительной образовательной программы должны отражать:

1. Умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

2. Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

3. Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

4. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;

5. Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

6. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

7. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

8. Смысловое чтение;

9. Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;

10. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

11. Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий..

Личностные результаты – это уровень сформированности отдельных личностных результатов, которые проявляются в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательном учреждении;
- участии в общественной жизни образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- инициативе и ответственности за результаты обучения, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на старшей ступени общего образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся: ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.

Личностные результаты могут не всегда ярко проявляться. Иногда они носят скрытый, латентный характер. Другая их особенность – длительный процесс формирования. Некоторые из них могут проявляться отсрочено, поэтому процесс их измерения, фиксации затруднен.

С практической точки зрения очевидно, что их развитие, приращение нужно замерять по окончании достаточно длительного периода освоения программы. Наиболее точный результат может быть выявлен в том случае, если развитие личностных компетенций фиксируется «на входе», то есть в самом начале освоения программы, а затем – «на выходе», то есть по завершении ее освоения.

Если программа реализуется в течение ряда лет – можно предусмотреть несколько этапов промежуточной диагностики сформированности личностных образовательных результатов.

Вариант 1.

Предметные результаты расписываем по годам обучения, а **метапредметные** и **личностные** общим списком по всей программе.

Предметные результаты 1 год обучения:

Предметные результаты 2 год обучения:

и т. д. по всем годам обучения.

Метапредметные результаты:

Личностные результаты:

Вариант 2. Табличный вариант, с расписанными **предметными, метапредметными и личностными результатами** за каждый год обучения отдельно.

Уровень	Критерии			
	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения
Предметные результаты				
Метапредметные результаты				
Личностные результаты				

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график
(оформление календарного учебного графика должно опираться на производственный календарь текущего календарного года)

Варианты таблицы:

Вариант 1

1	Продолжительность освоения программы	3 года
2	Начало освоения программы	00.00.2019
3	Окончание освоения программы	00.00.2022
4	Регламентирование образовательного процесса (режим работы объединения)	Расписание. (Приложение 1 к Календарному графику)
5	Выходные и праздничные дни	Выходной день: суббота, воскресенье, (пишем свои выходные дни) Праздничные дни, установленные Правительством РФ: <u>2019 – 2020 учебный год:</u> 4 ноября — День народного единства 1,2,3,6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1, 4, 5 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России.
6	Каникулы (сроки, продолжительность)	Если есть
7	Входное обследование уровня подготовленности обучающихся	с 00.00.2019. - 00.00.2019
8	Сроки промежуточной аттестации освоения программного материала обучающимися (ст. 58 п. 1 ФЗ № 273)	с 00.12.2019 - 00.12.2019 с 00.05.2020 - 00.05.2020 ← с 00.12.2020 - 00.12.2020 ← с 00.05.2021 - 00.05.2021 с 00.12.2021 - 00.12.2021 с 00.05.2022 - 00.05.2022 ← и т.д. Сроки промежуточной аттестации указываются за каждый год обучения. Можно сделать промежуточную аттестацию 2 раза в год, за каждое полугодие (как в этом примере), или 1 раз в год, если программа рассчитана на 2 и более лет обучения.
9	Дата итоговой аттестации освоения программы (дата итогового занятия) (ст.61 п.1 ФЗ № 273)	00.00.2022 – дата завершения программы для группы по году обучения (на каждый год обучения может быть одна и более групп, которые имеют одинаковую дату начало и окончания программы)

Группы по годам обучения:		1 год	2 год	3 год
1	Продолжительность освоения программы	3 года		
2	Начало освоения программы	02.09.2019	03.09.2018	01.09.2017
3	Окончание освоения программы	31.05.2023	31.05.2022	31.05.2021
4	Входной (вводный) мониторинг	02.09.19-01.10.19	03.09.18-01.10.18	01.09.17-02.10.17
5	Регламентирование образовательного процесса (режим работы объединения)			
6	Выходные и праздничные дни	Выходной день: суббота, воскресенье; Праздничные дни, установленные Правительством РФ на 2019 – 2020 учебный год: 4 ноября — День народного единства 1,2,3,6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1, 4, 5 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России.		
7	Каникулы (сроки, продолжительность)	Каникулы зимние: 01 – 12.01 2020 г. Каникулы летние: 01.06.2020 – 31.08.2020 г.		
8	Сроки текущего контроля	В течении учебного года		
9	Сроки промежуточной аттестации освоения программного материала обучающимися	20 – 30.11.2019 10 - 21.03.2020	20 – 30.11.2019 10 - 21.03.2020	20 – 30.11.2019 10 - 21.03.2020
10	Дата итоговой аттестации освоения программы (дата итогового занятия)	19-31. 05. 2023 г.	20-31. 05. 2022 г.	20-31.05.2021 г.

Варианты таблицы:

Вариант 1. Таблица удобна для одной группы, одного года обучения, а так же для программ с большим сроком реализации (более 3 лет). В дальнейшем на каждый год обучения заполняется отдельная таблица.

Вариант 2. Таблица удобна для программ с небольшим сроком реализации (до 3 лет), когда все годы можно поместить в одну таблицу.

Пункт 5 «Регламентирование образовательного процесса (режим работы объединения)» можно заполнить:

- в самой таблице (если групп немного и информация компактно вмещается в таблицу);
- в Приложении к Календарному учебному графику, в виде отдельной таблицы «Расписание занятий», если несколько групп, и они отличаются по годам обучения.

Расписание занятий в 2019/2020 учебном году

Объединения _____

Педагог _____

Место проведения занятия (ОУ, адрес): _____

Номер группы	Год обучения	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресение
1 группа		00:00-00:00						
2 группа								
3 группа								
... и т.д.								
Итого часов:	за неделю	за день	за день	за день	за день	за день	за день	за день

Расписание составляется в соответствии с таблицей № 5, Приложение 2 (таблица ниже, следующая страница)

Таблица 5. Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования (Приложение № 3 к СанПин 2.4.4.3172-14)

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2–3	2 по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1–3	2 по 45 мин.; 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет
2.	Художественная	2–3	2–3 по 45 мин.
2.1.	Объединения ИЗО и декоративно-прикладного искусства	2–3	2–4 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2–3	2–3 по 45 мин. (групповые занятия), 30–45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2–4	2–3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2–3	30–45 мин. (индивидуальные занятия), репетиция до 4 час. с внутренним перерывом 20–25 мин.
2.5.	Хореографические объединения	2–4	2 по 45 мин.; 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет;
3.	Туристско-краеведческая	2–4, 1–2 похода или занятия на местности в месяц	2–4 по 45 мин.; занятия на местности или поход до 8 часов
4.	Естественно-научная	1–3	2–3 по 45 мин.; занятия на местности или поход до 8 часов
5.	Физкультурно-спортивная	2–3	
5.1.	Занятия в секциях физической культуры и спорта	2–3	2 по 45 мин.; 1 по 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы	2–3	2 по 45 мин.; 1 по 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2–3	2 по 45 мин.
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2–3	2 по 45 мин.
6.	Социально-педагогическая	1–2	1–2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2–3 по 45 мин.
6.2.	Военно-патриотическое объединение	2–4	1–3 по 45 мин.; занятия на местности или поход до 8 часов
6.3.	Дошкольное развитие	2–3	1–4 по 30 мин.

2.2. Учебный план.

Оформление учебного плана.

ФЗ № 273-ФЗ, статья 2, пункт 22: Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Перечисляются **только** основные разделы программы, количество часов на раздел и форма аттестации, после изучения раздела (всю информацию берем с календарно-тематического планирования, то есть это таблица ее сокращенный вариант)

Учебный план 1 года обучения

№ п/п	Название раздела (курса, модуля, раздела, блока)	Количество часов			Формы аттестации
		всего	теория	практика	
1	Раздел 1. «.....»				заполнить
2	Раздел 2. «.....»				заполнить
 и т.д.				
	Итоговое мероприятие (занятие)				заполнить
	Итого часов				

Аналогично оформляются и последующие годы.

Количество часов должно совпадать с учебно-тематическим планом.

2.3. Условия реализации программы.

Сроки реализации.

В данном подразделе рекомендуется поместить следующую информацию:

- временные границы, на сколько лет рассчитана программа, её продолжительность;
- этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии этапов, модулей программы);
- количество часов на каждый год.

Допускается вариативность продолжительности курса на любом году обучения, которую необходимо обосновать и перечислить все предлагаемые варианты.

Возраст обучающихся.

В этом подразделе нужно поместить следующую информацию:

для какой категории детей предназначена программа, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и половая принадлежность детей и т.д.;

какому возрасту детей адресована программа (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении;

предполагаемый состав групп (одного или разных возрастов);

Условия набора обучающихся.

В этом подразделе нужно поместить следующую информацию:

наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе определяется в соответствии с уставом учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей);

Например:

наполняемость групп 1 года обучения – не менее 15 человек

наполняемость групп 2 года обучения – не менее 12 человек

наполняемость групп 3 года обучения и последующих – не менее 10 человек.

условия приема детей (в том числе могут быть указаны условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места, на второй, третий и другие годы обучения), система набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, наличия базовых знаний в определенной области, медицинский допуск и т.д.

Организация образовательного процесса.

Образовательный процесс в системе дополнительного образования детей представляет собой специально организованную деятельность педагогов и воспитанников, направленную на решение задач обучения, воспитания, развития личности. Процесс обучения в дополнительном образовании имеет менее формализованный характер по сравнению с общеобразовательной школой, не имеет жестких рамок.

Образовательный процесс, организованный в системе дополнительного образования, должен отвечать следующим требованиям:

- иметь развивающий характер, т.е. должен быть направлен на развитие у детей природных задатков и интересов;
- быть разнообразным как по форме (групповые и индивидуальные, теоретические и практические, исполнительские и творческие занятия), так и по содержанию;
- основываться на многообразии дополнительных образовательных программ: модифицированных, авторских, адаптированных;
- базироваться на развивающих методах обучения детей;
- для педагога дополнительного образования уже недостаточно знания лишь той предметной области, которую он преподаёт, он должен обладать психолого-педагогическими знаниями;
- использовать диагностику интересов и мотивации детей с тем, чтобы обеспечить такое многообразие видов деятельности и форм их осуществления, которое позволило бы разным детям с разными интересами и проблемами найти для себя занятие по душе;
- основываться на социальном заказе общества;
- отражать региональные особенности и традиции.

Формы организации и проведения занятий.

Возможные **формы организации** деятельности обучающихся на занятиях:

- Индивидуальная.
- Групповая.
- Фронтальная.

Возможные **формы проведения** занятий: беседа, занятие-игра, акция, круглый стол, сбор, семинар, сказка, мастер-класс, соревнование, викторина, «мозговой штурм», спектакль, встреча с интересными людьми, наблюдение, студия, выставка, творческая встреча, галерея, открытое занятие, творческая мастерская, гостиная, посиделки, творческий отчет, диспут, дискуссия, обсуждение, поход, тренинг, праздник, турнир, защита проектов, практическое занятие, представление, фестиваль, презентация, чемпионат, игра сюжетно-ролевая, шоу, игровая программа, профильный лагерь, класс-концерт, экскурсия, КВН, размышление, конкурс, эксперимент, консультация, репетиция, эстафета, конференция, ринг, ярмарка, концерт, салон и т.д.

Занятие **по типу** может быть: комбинированным, теоретическим, практическим, диагностическим, лабораторным, контрольным, репетиционным, тренировочным и др.

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности обучающихся:

- объяснительно-иллюстративные (методы обучения, при использовании которых, обучающиеся воспринимают и усваивают готовую информацию);
- репродуктивные методы обучения (обучающиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности);
- частично-поисковые методы обучения (участие обучающихся в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом);
- исследовательские методы обучения (овладение обучающимися методами научного познания, самостоятельной творческой работы).

Материально-техническое обеспечение.

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, хореографическом классе, спортивном или актовом зале, и т.п.);
- сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);
- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);
- перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);
- перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;
- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;
- учебный комплект на каждого воспитанника (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);
- требования к специальной одежде обучающихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

2.4. Форма аттестации и оценочные материалы.

Формы аттестации содержат описание форм подведения итогов реализации программы.

Виды аттестации и сроки проведения:

- Входной контроль: проводится при наборе, на начальном этапе формирования коллектива (в сентябре) или для учащихся, которые желают обучаться по данной программе не сначала учебного года и года обучения. Данный контроль нацелен на изучение: интересов ребенка, его знаний и умений, творческих способностей.
- Текущий контроль: проводится в течение учебного года, возможен на каждом занятии, по окончании изучения темы, раздела программы.
- Промежуточный контроль: проводится в конце I полугодия (в декабре-январе) и II полугодия (апрель-май) учебного года. Данный контроль нацелен на изучение динамики освоения предметного содержания учащимися, метапредметных результатов, личностного развития и взаимоотношений в коллективе.
- Итоговый контроль: проводится в конце обучения по дополнительной общеобразовательной программе, как правило, в апреле-мае. Данный контроль нацелен на проверку освоения программы, учет изменений качеств личности каждого учащегося.

Формы проведения аттестации определяются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Результативность аттестации должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой и должны отражать:

- уровень теоретических знаний программным требованиям (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свободу использования специальной терминологии);

- уровень практической подготовки обучающихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; уровень физического развития, свобода владения специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности);

- уровень развития и воспитанности обучающихся (культуру организации практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей).

Формы проведения аттестации определяются таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы.

В зависимости от предмета изучения формы проведения аттестации могут быть следующие:

1. Тестовые, контрольные, срезовые задания (устный опрос, письменный опрос, тестирование).

2. Создание проблемных, затруднительных заданий (решение проблемных задач, шаблоны-головоломки и т.п.).

3. Демонстрационные: организация выставок, конкурсов, соревнований, презентация.

4. Анкетирование.

5. Проект.

6. Педагогическая диагностика.

7. Передача обучающемуся роли педагога.

8. День творчества в кружках.

9. Самооценка обучающихся своих знаний и умений.

10. Комбинированная: анкетирование, наблюдение, решение проблемы.

11. Индивидуальные карточки с заданиями различного типа.

12. Групповая оценка работ.

13. Тематические кроссворды.

14. Собеседование.

15. Деловые игры.

16. Соревнования, слеты, концерты, выставки и т.п.

17. Защита рефератов.

18. Домашнее задание на самостоятельное выполнение.

19. Карта индивидуальных достижений.

20. Зачет (экзамен).

При выборе форм аттестации необходимо применять такие средства определения результативности продвижения ребенка в границах избранной им дополнительной образовательной программы (вида деятельности, области знаний), которые бы помогли ему увидеть ступени собственного развития и стимулировали бы это развитие, не ущемляя достоинства личности ребенка.

Оценочные материалы - описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т. д.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов.

Формы оценивания:

- 5 (10-, 100-)-балльная система;

- система уровней или рейтингов (высокий, средний, низкий);

- отметка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно");

- пиктограммы (звездочки, геометрические фигуры);

- присвоение «званий» разного уровня;

- вручение «знаков» и «медалей» определенного достоинства и др.

Выбор формы оценки зависит от направленности образовательной программы

Форма фиксации результатов:

- паспорт обучающегося;
- портфолио;
- индивидуальная карта;
- зачетная книжка;
- дневник контроля (самоконтроля);
- протокол;
- таблицы классификационных соревнований и т.п.

Все результаты необходимо сводить в общий документ (протокол, ведомость).

Сроки проведения аттестации определяются педагогами, на основании чего формируется график аттестационных занятий.

Выше перечисленные данные рекомендуется внести в таблицу «Аттестация по итогам реализации программы «.....» в соответствии с содержанием программы. Таблица оформляется и заполняется в альбомной ориентации. Все формы фиксации результатов (бланки, протоколы, таблицы, дидактические разработки для аттестации и т.п.) располагаются в Приложении 1,2 к Программе, с обязательной ссылкой на них в таблице.

Если есть разработки «Формы проведения» (тесты, опросники, викторины и т.д.), они так же располагаются в Приложении 2 к Программе, с обязательной ссылкой на них в таблице.

«Аттестация по итогам реализации программы «.....»»

Форма аттестации	Периодичность	Цель проведения	Формы проведения	Формы оценивания	Форма фиксации результатов
Входящий контроль	В начале курса обучения	Определения уровня развития детей, их способностей и возможностей.	Например: Тест «.....» (Приложение №__) и т.д.	Например: 10 балльная система оценивания	Например: 1) Протокол результатов тестирования «.....» (Приложение №__)
Текущий контроль	На протяжении всего периода обучения	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала.	Например: Тест «.....» (Приложение №__) Викторина «.....» (Приложение №__) и т.д.		1) «.....» (Приложение №__) 2) «.....» (Приложение №__)и т.д.
Промежуточная аттестация	По итогам полугодия	Определение результатов обучения. Качество образовательного процесса.	Например: Тест «.....» (Приложение №__) Викторина «.....» (Приложение №__) и т.д.		1) «.....» (Приложение №__) 2) «.....» (Приложение №__)и т.д.
Итоговая аттестация	В конце курса обучения	Определение изменения уровня развития детей, их способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение.	Например: Тест «.....» (Приложение №__) и т.д.		1) «.....» (Приложение №__) 2) «.....» (Приложение №__)и т.д.

2.5. Методические и дидактические материалы.

В данном разделе указывается методические и дидактические материалы, используемые в реализации программы.

Методические материалы (направлены на учителя) - это пособия обеспечивающие программу методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.) и описывающие и раскрывающие формы, средства, методы обучения.

Виды методических материалов:

- методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция и др.;
- информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.

Дидактические материалы (направлены на ученика) - разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы, реактивы, растения и т. д.), раздаваемые учащимся для самостоятельной работы на уроке или дома или демонстрируемые педагогом. Дидактическим материалом называются также сборники задач и упражнений для учащихся.

Виды дидактических материалов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);
- объёмный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, карты, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, дискеты);
- учебники, учебные пособия, журналы, книги;
- тематические подборки материалов, текстов песен, стихов, сценариев, игр.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Методическое обеспечение программы может быть представлено в каком либо из нижеперечисленных вариантов.

Вариант 1. В форме обычного текстового перечисления: при организации образовательной деятельности по программе « ____ » использованы следующие:

- Методические материалы;
- Дидактические материалы;

Вариант 2. В форме таблицы «Методическое обеспечение программы «.....»:

Методическое обеспечение программы «.....»

Раздел или тема программы	Формы занятий	Методические материалы	Дидактические материалы	Техническое оснащение занятий

2.6. Список литературы и источников.

При написании и оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков:

1. Список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.
2. Список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы.
3. Список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Фамилия И.О. Название издания. - Место издания.: Издательство, год. - количество страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

- . - (точка и тире) - предшествуют каждой, кроме первой области описания;
- : (двоеточие) - ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;
- / (косая черта) - предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);
- // (две косые черты) - ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Приложения к программе.

Приложение к программе рекомендуется оформить двумя разделами:

1) Приложение 1. «Бланки результатов аттестации», содержащие бланки, протоколы и другие материалы, предназначенные для фиксации результатов аттестации всех форм.

2) Приложение 2. «Методические, дидактические, оценочные материалы», включает в себя материалы различного характера, необходимые для осуществления образовательного процесса, которые обеспечивают успешное обучение и активную познавательную, творческую и коммуникативную деятельность обучающихся.

Например:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- условия набора обучающихся в коллектив;
- условия приема в объединение;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и др.

Примеры оформления Приложений к Программе:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
«Бланки результатов аттестации»
к программе

«_____»

Содержание

Название приложения	№ стр.
Приложение 1.1. «_____»	
Приложение 1.2. «_____»	
Приложение 1.3 «_____»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
«Методические, дидактические,
оценочные материалы»
к программе

«_____»

Содержание

Название приложения	№ стр.
Приложение 2.1. «_____»	
Приложение 2.2. «_____»	
Приложение 2.3. «_____»	

