



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 700-00-18, e-mail: edu@cheladmin.ru

13 ФЕВ 2024

П Р И К А З

№ 250-у

О проведении
43-го зимнего слета
юных туристов
города Челябинска

В рамках реализации муниципальной составляющей регионального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование», в соответствии с Календарем образовательных событий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2023/2024 учебный год (приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 05.09.2023 № 2032-у), в целях пропаганды и популяризации лыжного школьного туризма, совершенствования форм и методов учебно-воспитательного процесса обучающихся в детских объединениях туристско-краеведческой и социальной направленности, проверки и повышения технического и тактического мастерства участников, обеспечения безопасности спортивных туристских походов, выявления и поощрения сильнейших участников и образовательных организаций города

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 43-й зимний слет юных туристов города Челябинска (далее – Слёт) 02 – 03 марта 2024 года в лесопарковой зоне города Челябинска в соответствии с положением и программой Слёта (приложения 1, 2).
2. Отделу обеспечения развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования города Челябинска (Качуро И. Л.) обеспечить общую координацию проведения Слёта.
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 1) назначить специалиста, ответственного за организацию и подготовку команды к Слёту;

2) назначить ответственных лиц за доставку детей к месту проведения мероприятий Слёта и обратно, сохранность их жизни и здоровья во время проведения Слёта;

3) обеспечить командам необходимый комплект снаряжения, оборудования для участия в соревнованиях Слёта;

4) организовать подачу предварительных заявок для участия в Слёте до 26 февраля 2024 года;

5) создать организационно-управленческие условия для информационного сопровождения мероприятий Слёта:

- направлять фотоматериалы в день проведения мероприятий Слёта, пост-релизы – не позднее следующего дня на электронную почту sutchel@mail.ru;

- обеспечить размещение школьниками – участниками Слёта новостных сообщений, постов, фото- и/или видеоматериалов на онлайн-ресурсах Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» в сети Интернет – единый портал доступа: www.ПРОнас.онлайн/ www.PROnas.online) с хэштегами #зимтурслет2024, #зимтурслетдети2024, #гурслетчелябинск2024;

6) создать условия для участия обучающихся в Кубке Челябинской области по лыжному контрольно-туристскому маршруту (март 2024 года);

7) проанализировать воспитательные эффекты участия обучающихся в Слете и Кубке Челябинской области по лыжному контрольно-туристскому маршруту (март 2024 года).

4. Руководителям МАУДО «Центр «Креатив» Попову Д.Б., МБУДО «СЮТур г. Челябинска» Кондратенкову Ю.В. совместно с городским методическим объединением руководителей детских СМИ (Кошкарова Л.А.) создать организационно-технические и методические условия для организации информационного сопровождения мероприятий Слёта на интернет-ресурсах Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг»: (Интернет-СМИ на платформе социальной сети «ВКонтакте» www.PROnas.online).

5. Директору МБУДО «СЮТур г. Челябинска» Кондратенкову Ю.В. обеспечить:

1) организационно-технические и методические условия проведения Слёта в соответствии с Положением;

2) условия безопасности жизни и здоровья участников во время проведения Слёта;

3) медицинское сопровождение Слёта;

4) оказать содействие в организации участия участников Слёта в Кубке Челябинской области по лыжному контрольно-туристскому маршруту (март 2024 года):

- организовать информирование образовательных организаций об условиях и порядке участия в мероприятиях;

- обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций по запросу;

5) в срок до 07.03.2024:

- провести анализ мероприятий Слёта (организационная структура; содержание; воспитательные эффекты);

- обеспечить подготовку аналитической информации по итогам Слёта;

- обеспечить формирование пакета организационно-методических материалов по содержанию Слёта, фото и видео архива Слёта;

6) в срок до 01.04.2024 проанализировать результаты участия школьных команд в Кубке Челябинской области по лыжному контрольно-туристскому маршруту.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя Председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

А.С. Лисьева,
700 18 30

Разослать: в дело, отдел исполнителя, адресатам: МБУДО «СЮТур г.Челябинска», МАУДО «Центр «Креатив», МБУ ДПО ЦРО (для рассылки в общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования)

Приложение 1
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
№ 250-з
от 13 ФЕВ 2024

Положение
о проведении 43-го зимнего слёта юных туристов города Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения в 2023/2024 учебном году 43-го зимнего слёта юных туристов города Челябинска (далее – Слёт).

2. Слёт проводится в рамках реализации муниципальной составляющей регионального и федерального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование», направленного на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, с целью пропаганды и популяризации лыжного туризма. Слёт является подготовительным этапом Кубка Челябинской области по лыжному контрольно-туристскому маршруту.

3. Основными задачами Слёта являются:

- гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- повышение безопасности туристских походов;
- популяризация и развитие детско-юношеского туризма;
- проверка и повышение технического и тактического мастерства участников;
- популяризация занятий спортивным ориентированием;
- повышение квалификации руководителей туристских походов и экспедиций;
- совершенствование форм и методов учебно-воспитательного процесса обучающихся в детских объединениях туристско-краеведческой и социальной направленности;
- выявление и поощрение сильнейших участников и образовательных организаций города;
- создание условий для поддержки общественных инициатив обучающихся в сфере (добровольчества) волонтерства.

II. Руководство слета

4. Общее руководство Слётом осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска.

5. Подготовка и организация Слёта возлагается на МБУДО «СЮТур г.Челябинска». Непосредственное проведение Слёта возлагается на Главную Судейскую Коллегию (далее – ГСК), утвержденную МБУДО «СЮТур г.Челябинска».

III. Время и место проведения

6. Слёт проводится 02 – 03 марта 2024 года в лесопарковой зоне города Челябинска и за пределами города.

7. Работа комиссии по допуску будет проходить 27 февраля 2024 года с 12.00 до 16.00 в помещении МБУДО «СЮТур г. Челябинска» (ул. Кудрявцева, 36, телефон: 775-96-84).

8. Совещание ГСК с представителями команд состоится 28 февраля 2024 года в 18.00 в помещении МБУДО «СЮТур г. Челябинска».

IV. Участники слета

9. В Слёт участвуют команды из образовательных организаций города Челябинска. Слёт проводится по следующим возрастным группам:

младшая группа – мальчики/ девочки 11 – 13 лет (2011 – 2013 г.р.);

старшая группа – юноши/ девушки 14 – 17 лет (2007 – 2010 г.р.), допускаются участники 2011 – 2012 г.р. (не более 2 человек).

10. Возраст участников определяется по году рождения.

11. Состав делегации: команда 6 – 8 человек, 1 руководитель, 1 судья (не моложе 18 лет).

V. Порядок и сроки подачи заявок. Требуемая документация

12. Предварительная заявка подается по форме, размещенной на сайте МБУДО «СЮТур г. Челябинска» до 18.00 часов 26 февраля 2024 года. Команды, не подавшие предварительную заявку, к Слёту допускаться не будут. Предварительная заявка подается отдельно на каждую команду.

13. Именная заявка по форме приложения 1 подаётся в комиссию по допуску 27 февраля 2024 года в 1 экземпляре.

14. Представитель команды должен представить в комиссию по допуску:

- заявку на участие в мероприятии (приложение 1 к Положению);

- приказ по образовательной организации о направлении команды со списком участников (приложение 2 к Положению);

- медицинский допуск (врача врачебно-физкультурного диспансера в заявке или врача поликлиники в медицинской справке);

- документы, удостоверяющие личности спортсменов;

- страховку от несчастного случая;

- согласие на обработку персональных данных руководителя и участников (приложение 5 к Положению).

15. Команды, не прошедшие комиссию по допуску, к Слёту не допускаются.

16. Каждая делегация предоставляет судью. Сбор информации о судьях делегаций будет проводиться 27 февраля 2024 года во время прохождения представителями комиссии по допуску. Делегации, не предоставившие судей, к участию в соревнованиях допускаться не будут.

К организации судейства также могут привлекаться волонтеры не младше 14 лет. В обязанности волонтеров входят: подготовка дистанций (оборудование этапов, старта-финиша, маркировка дистанции); судейство на дистанциях; фото и видеосъемка событий Слёта.

Набор волонтеров ведется по заявкам, которые принимаются до 03 марта 2024 года на сайте МБУДО «Станция юных туристов г. Челябинска» (контактное лицо МБУДО «СЮТур г. Челябинска» – Осипова Мария Николаевна, телефон: 8-922-015-8774). Волонтеры принимаются от образовательных организаций – участников Слёта и других учреждений. Образовательным организациям – участницам Слета, которые делегировали волонтеров, начисляются дополнительные

баллы в счет смотра-конкурса на лучшую организацию туристско-краеведческой работы среди образовательных организаций в 2023/2024 учебном году.

VI. Условия проведения

17. Слёт проводится в соответствии с «Правилами организации и проведения туристских соревнований учащихся Российской Федерации», утвержденными Министерством образования Российской Федерации и Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и туризму; Правилами вида спорта «спортивное ориентирование», утвержденными приказом Минспорта России от 03 мая 2017 года № 403; настоящим Положением; Условиями соревнований, утвержденными ГСК.

VII. Программа слета

18. Программа Слёта включает в себя 2 вида мероприятий: дистанция по спортивному ориентированию и контрольно-туристский маршрут.

02.03.24 – Контрольно-туристский маршрут.

03.03.24 – Дистанция по спортивному ориентированию.

19. Контрольно-туристский маршрут.

Контрольно-туристский маршрут (далее – КТМ) проводится в форме лимитированного по времени лыжного туристского похода, включающего в себя элементы ориентирования на местности, техники и тактики преодоления естественных препятствий в пути.

Состав младшей команды – руководитель и участники в количестве от 6 до 8 человек. Группы старшего возраста (6 – 8 человек) проходят дистанцию без руководителя.

Для младшей группы длина маршрута – до 4,5 км, количество этапов 7 – 9 (из них 2 – 3 технических), для старшей группы длина маршрута – до 6 км, количество этапов – 10 – 12 (из них 3 – 4 технических).

Возможные этапы на маршруте:

- Тропление лыжни;
- Спуск с торможением и остановкой в заданном секторе;
- Преодоление чащобного участка, отдельных поваленных деревьев;
- Траверс склона на лыжах;
- Подъем, спуск по склону с самостраховкой сдвоенными лыжными палками;
- Подъем, спуск по склону «серпантинном» на лыжах;
- Подъем, спуск по склону без лыж способом «в лоб» с самостраховкой сдвоенными лыжными палками;
- Скоростной спуск на лыжах;
- Спуск с поворотами (слаломная трасса);
- Транспортировка «пострадавшего»;
- Замена контрольной записки;
- Преодоление водной преграды по «тонкому» льду;
- Траверс склона;
- Подъем (спуск) с самостраховкой по перилам;
- Замена сломанной лыжи;
- Установка и снятие палатки «Зима».

20. Одежда участников должна соответствовать погодным условиям и исключать попадание снега в ботинки и рукава. Ориентировочное время прохождения маршрута – 4 часа.

21. Весь маршрут проходит на лыжах, кроме этапов, на которых предусмотрена работа без лыж. Ширина лыж не регламентируется. Лыжные палки предпочтительно металлические.

22. В случае поломки лыжи во время работы на этапе допускается закончить работу на этапе на одной лыже (кроме этапа скоростной спуск). Затем лыжу нужно отремонтировать или заменить запасной. Движение участника между этапами дистанции на одной лыже ведёт к снятию группы с маршрута.

23. Движение по дистанции КТМ осуществляется по маркировке, по Глонавигатору, по карте и компасу.

24. Контрольное время:

- для прохождения маршрута – не устанавливается;
- при прохождении технических этапов – устанавливается. В случае превышения контрольного времени группа получает максимальный штраф, предусмотренный на этапе.

25. На всех этапах маршрута оценочные действия выполняют 6 любых участников и руководитель (младшая группа). Запасные участники проходят этап после них или по маркированному коридору мимо этапа.

26. На старте, финише, а также на всех этапах группа проводит фотосъемку. Фотографии направляются в адрес организаторов в соответствии с порядком предоставления фотоотчета о прохождении лыжного контрольно-туристского маршрута (приложение 4 к Положению).

27. Дистанция по спортивному ориентированию.

Соревнования проводятся на дистанциях: заданное направление (младшая группа) и выбор (старшая группа).

Состав команды – не менее 4 человек (не менее 1 девочки/девушки, не более 2 девочек/девушек).

VII. Обеспечение безопасности и требования к снаряжению

28. Ответственность за безопасность проведения соревнований и применяемого судейского снаряжения несёт проводящая организация и ГСК. Ответственность за безопасность применяемого личного и группового снаряжения несут представители команд и сами участники.

29. Ответственность за соответствие подготовки участников требованиям, предъявленным к дистанциям данной возрастной категории, несут представители команд.

30. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность участников делегации с момента выезда из дома и до прибытия обратно, а также во время нахождения участников на дистанции несут руководители команд.

31. Участники должны иметь спортивную форму, предохраняющую организм от переохлаждения, а также сухой паек и горячий чай в термосе.

32. К соревнованиям допускается снаряжение, отвечающее требованиям безопасности и прошедшее техническую комиссию.

33. Примерный список снаряжения и личных вещей для участия в Слёте указан в приложении 3 к Положению.

VIII. Определение результатов

34. Результаты по видам мероприятий и в общем зачете Слёта определяются отдельно в каждой возрастной группе.

35. В общем зачете Слёта учитываются командные результаты на дистанции по ориентированию и в контрольно-туристском маршруте (далее – КТМ). При равенстве результатов в общем зачете предпочтение отдается команде, занявшей лучшее место на дистанции КТМ.

36. Итоговый результат на КТМ определяется по сумме:

- штрафного времени, полученного командой на всех этапах дистанции КТМ и за фотоотчет;

- времени работы на всех этапах дистанции КТМ, где предусмотрено контрольное время прохождения этапа.

Время прохождения маршрута на результат не влияет.

Первое место занимает группа, набравшая наименьшую сумму времен работы и штрафного времени, далее места распределяются в порядке возрастания суммы. В случае равенства результатов у двух или более групп преимущество получает группа, имеющая меньшую сумму штрафного времени. При равенстве данного показателя преимущество получает команда, получившая меньший штраф на самом сложном техническом этапе (объявляется представителям команд перед стартом и обозначается в маршрутном листе). В случае равенства и этого показателя группы занимают одинаковое место.

37. Результат на дистанции по ориентированию определяется в личном и командном зачете. Личный зачет ведется отдельно среди мальчиков (юношей) и девочек (девушек) своей возрастной группы.

Командный зачет складывается из лучших результатов 4 участников (не менее 1 девушки – не более 2 девушек).

38. Участники Слёта будут являться участниками Кубка Челябинской области по лыжному контрольно-туристскому маршруту (далее – Кубок) (приказ ГБУДО ОЦДОД от 09.01.2024 № 01 «О проведении Кубка Челябинской области по лыжному контрольно-туристскому маршруту») 02 марта 2024 года. Результаты, полученные участниками на дистанции КТМ, будут засчитываться отдельно в зачете Слета и зачете Кубка.

Положение о проведении Кубка будет доведено до участников Слёта дополнительно членами городского методического объединения дополнительного образования туристско-краеведческой направленности (руководитель Герасимов С. В., МБУДО «СЮТур г.Челябинска»).

IX. Награждение победителей

39. Команды и участники, занявшие призовые места в отдельных видах мероприятий награждаются дипломами, в общем зачете Слёта – грамотами Комитета по делам образования города Челябинска, медалями и ценными призами.

40. Обязательным условием является размещение школьниками новостных сообщений, постов, фото- и/или видеоматериалов о своем личном опыте и эмоциях при подготовке к соревнованиям или прохождению отдельных его этапов (событий) на онлайн-ресурсах Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» в сети Интернет – единый портал доступа – www.ПРОнас.онлайн /

www.PRONas.online с хэштегами: #зимтурслет2024, #зимтурслетдети2024, #турслетчелябинск2024.

Подача материалов производится через кнопку «предложить медиаконтент» на портале ПРОНас.онлайн. Публикация материала производится в течение 3 – 5 дней с момента подачи. В случае несоответствия редакционной политике редакция оставляет за собой право не размещать материалы на ресурсах проекта.

Командам начисляются дополнительные баллы (не более 20) в счет смотря-конкурса на лучшую организацию туристско-краеведческой работы среди образовательных организаций в 2023/2024 учебном году за итоговые видеоролики, высланные до 10 марта 2024 года в формате mp4 с указанием района, образовательной организации, ссылки на страницу (аккаунт) в социальной сети, в которой размещен материал на электронный адрес: sutur-turizm@mail.ru. Также дополнительные баллы (не более 10) определяются по количеству просмотров, репостов и одобрений – «лайков» в социальной сети «ВКонтакте».

Х. Финансирование

41. Расходы по подготовке, организации, проведению Слёта, награждение призеров – из финансовых средств на проведение мероприятий Комитета по делам образования, согласно смете.

42. Расходы на проезд и питание, обеспечение снаряжением участников несут командирующие организации (образовательные организации).

В главную судейскую коллегию 43-го зимнего
слета юных туристов города Челябинскаот _____
название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail, http

Заявка

Просим допустить к участию в соревнованиях _____

(название команды)

в следующем составе:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА И ГОД рождения	МЕДИЦИНСКИЙ ДОПУСК слово "ДОПУЩЕН" подпись и печать врача напротив каждого участника	ПРИМЕЧАНИЯ (ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА)	Подпись участника о знании ТБ при участии в соревновании
1.					
2.					
3.					
Судьи от команды					
№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СУДЬИ	ГОД рождения	ОПЫТ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ		

Всего допущено к соревнованиям _____ человек. Не допущено _____ человек,
в том числеМ.П.
Печать медицинского учрежденияВрач _____ / _____ /
подпись врача расшифровка подписи врача

Руководитель команды

ФИО полностью, домашний адрес, телефон, e-mail

Руководитель _____ / _____ /
М.П. название командирующей организации подпись руководителя расшифровка подписи

Название образовательной организации

П Р И К А З

от « ____ » _____ 20 г.

№ ____ -

Об участии команды _____ (образовательная организация)
в 43-ем зимнем слете юных туристов
города Челябинска

1. Направить команду обучающихся _____ (образовательная организация)
для участия в 43-ем зимнем слете юных туристов г. Челябинска 02 – 03 марта 2024
года в следующем составе:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6) ...

2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложить на
руководителя _____ команды

3. _____ провести с обучающимися инструктаж по
технике безопасности и ПДД с записью в журнал.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор _____

М.П.

Список обязательного группового снаряжения для участия в КТМ

1.	Аптечка первой помощи из расчета на группу	1 набор
2.	Ремонтный набор для ремонта лыж и креплений	1 набор
3.	Материалы для изготовления волокуш	1 набор
4.	Коврик	не менее 1
5.	Спальный мешок	не менее 1
6.	Навигатор	1 шт.
7.	Компас	не менее 1
8.	Телефон (мобильный)	не менее 1
9.	Фотоаппарат	1 шт.
10.	Карандаш или ручка, пишущая на холоде	не менее 1
11.	Запасной комплект внешних аккумуляторов для сотового телефона	1 шт.
Специальное снаряжение		
12.	Веревка основная (d =9-11 мм, L=35-40м)	1 шт. (ст.)
13.	Веревка вспомогательная (d =9-11 мм, L – не менее 40м) для сопровождения и сдергивания перил	1 шт.
14.	Опорные петли (d = 9-11 мм)	3 шт. (ст.)
15.	Карабины	4 шт.
16.	Запасная лыжа	не менее 1

Состав медицинской аптечки

1. Лейкопластырь

2. Перевязочные и антисептические средства

Список минимального обязательного личного специального снаряжения

1.	Индивидуальная страховочная система промышленного производства	1 комплект
2.	Рюкзак	1 шт.
3.	Каска	1 шт.
4.	Самостраховка (d = 9-11 мм)	1 шт.
5.	Петля самостраховки (d = 6-7 мм)	1 шт.
6.	Рукавицы для работы с веревкой	1 пара
7.	Карабины с муфтой	2 шт.
8.	Жумар	1 шт.
9.	ФСУ	1 шт.
10.	Лыжный комплект (лыжи, палки)	1 комплект

Список рекомендуемого личного снаряжения

1.	Комплект ходовой одежды (костюм, шапочка, перчатки или рукавицы, гетры-фонарики)
2.	Теплые вещи (свитер, куртка)
3.	Термобелье – 1 комплект
5.	Запасные рукавицы, носки – 1 пара
6.	Сидушка
7.	Коврик - 1
8.	Термос с чаем (0,5-1 л)

Порядок предоставления фотоотчета о прохождении лыжного контрольно-туристского маршрута

С целью формирования навыков фотосъемки в походе, повышения качества и информативности фотоматериалов, содержащихся в отчетах о совершенных походах «Условия прохождения дистанции лыжного контрольно-туристского маршрута» предусматривают предоставление группами фотоотчета о прохождении маршрута.

1. Фотоотчет состоит из фотографий:

- прохождения группой этапов дистанции (1 репортажный снимок с каждого этапа с максимально возможным количеством участников);
- на старте, финише и вершине (далее – С ФВ) по 1 статичному снимку в полном составе, кроме фотографа.

2. Снимки СФВ портретно-пейзажные с узнаваемыми лицами участников и видимым узнаваемым фоном. Снимки прохождения этапов должны отражать технику прохождения участниками препятствий в движении на общем плане.

3. Фотографии представляются в адрес оргкомитета (электронный адрес: sutur-turizm@mail.ru) до 00.00 07 марта 2024 года в электронном виде в формате jpeg, в теме письма указать «Лыжный КТМ, фотоотчет».

4. Название предоставляемого файла должно содержать: код электронного файла – 3, фамилию и инициалы руководителя группы, название этапа (пример: 3 Васильева Н.Н. Спуск по перилам).

5. Если по фотографии невозможно однозначно определить этап, то фото считается отсутствующим (табличка с названием этапа, попавшая в кадр, и подпись снимка в расчет не принимаются). За отсутствие фото — штрафное время – 30 секунд (каждый этап). Не все участники на старте, финише и вершине (кроме фотографа) — 15 секунд.

6. Некоторые из фотографий, иллюстрирующие прохождение группой препятствий, могут быть представлены участниками на фотоконкурс в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 1.

7. Организаторы Кубка оставляют за собой право некоммерческого использования фотографий, размещения их в средствах массовой информации.

Согласие на обработку персональных данных руководителя

Я, _____
Ф.И.О. руководителя команды

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, e-mail (далее – персональные данные) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станции юных туристов г. Челябинска» (руководитель - Ю.В. Кондратенков, адрес: г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 36) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского 43-го зимнего слета юных туристов, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 27 февраля 2024 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

дата

подпись

фамилия

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних (до 18 лет)

Я _____,

Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего

являюсь

законным

представителем

несовершеннолетнего _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего

учащегося _____

класс /

наименование образовательной организации (школы)

дата рождения ребенка _____

выражаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, класс и наименование образовательной организации, в которой обучается мой ребенок, и любая иная информация, относящаяся к личности несовершеннолетнего, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее – персональные данные) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станции юных туристов г. Челябинска» (руководитель – Ю.В. Кондратенков, адрес: г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 36) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского 43-го зимнего слета юных туристов, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 27 февраля 2024 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я безвозмездно даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Дата _____

_____ / _____
подпись

_____ / _____
фамилия

Приложение 2
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
№ 250-у
от 13 ФЕВ 2024

Программа
43-го зимнего слета юных туристов города Челябинска
02 – 03 марта 2024 года

27 февраля 2024 года (вторник)	
12.00 – 16.00	Работа комиссии по допуску
28 февраля (среда)	
18.00	Совещание ГСК с представителями команд
02 марта 2024 года (суббота)	
09.00	Прибытие команд на место старта
10.00	Соревнования на дистанции контрольно-туристского маршрута (КТМ)
15.30 – 16.00	Отъезд команд
03 марта 2024 года (воскресенье)	
09.00	Прибытие команд, получение номеров
10.00	Соревнования по спортивному ориентированию на дистанциях маркированная трасса
15.00	Отъезд команд