



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

04 СЕН 2024

№ 2447-у

О проведении  
61-го летнего слета  
юных туристов  
города Челябинска

В рамках реализации задач развития суверенной системы образования в контексте национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и в перспективе до 2036 года задач развития суверенной системы образования, в соответствии с Календарем образовательных событий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2024/2025 учебный год (приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 30.08.2024 № 2376-у), в целях совершенствования форм и методов воспитания и образования детей и молодежи в детских объединениях туристско-краеведческой направленности, в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, реализации потенциала каждого человека, развития его талантов посредством туристско-краеведческих форм, воспитания патриотичной и социально ответственной личности, ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой родного края посредством контрольно-туристского маршрута и других туристско-краеведческих и культурно-познавательных событий, развития походно-экспедиционной деятельности с обучающимися, популяризации и развития детско-юношеского туризма, повышения безопасности туристских походов, совершенствования формы методов образовательного процесса, выявления лучших туристских коллективов города Челябинска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 13 по 15 сентября 2024 года 61-й летний слет юных туристов города Челябинска (далее – Слет) в МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» города Челябинска в соответствии с положением и программой Слета (приложения 1, 2).

2. Отделу обеспечения развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования города Челябинска обеспечить общую координацию проведения Слета.

3. Руководителям образовательных организаций:

1) назначить специалиста, ответственного за организацию и подготовку команды к Слету;

2) назначить ответственных лиц за доставку детей к месту проведения мероприятий Слета и обратно, сохранность их жизни и здоровья во время проведения Слета;

3) обеспечить для команд необходимый комплект снаряжения, оборудования для участия в соревнованиях и конкурсах, организацию питания участников Слета;

4) организовать подачу предварительных заявок для участия в Слете до 09.09.2024;

5) создать организационно-управленческие условия для информационного сопровождения мероприятий Слета:

- направить фотоматериалы непосредственно в день проведения мероприятий Слета, а пост-релизы – не позднее следующего дня на электронную почту [sutchel@mail.ru](mailto:sutchel@mail.ru).

- обеспечить размещение школьниками – участниками Слета – новостных сообщений, постов, фото- и/или видеоматериалов на онлайн-ресурсах Информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг» в сети Интернет – единый портал доступа: [www.PROnas.online](http://www.PROnas.online)/ [www.PROnas.online](http://www.PROnas.online)) с хэштегами #турслетчелябинск2024, #турслетдети2024.

4. Руководителям МАУДО «Центр «Креатив» Попову Д.Б., МБУДО «СЮТур г. Челябинска» Кондратенкову Ю.В. совместно с городским методическим объединением руководителей детских СМИ (руководитель Кошкарлова Л. А.) создать организационно-технические и методические условия для организации информационного сопровождения мероприятий Слета на онлайн-ресурсах Информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг»: (Интернет-СМИ на платформе ВКонтакте [www.PROnas.online](http://www.PROnas.online)).

5. Директору МБУДО «СЮТур г. Челябинска» Кондратенкову Ю.В. обеспечить:

1) организационно-технические и методические условия проведения Слета в соответствии с Положением;

2) условия безопасности жизни и здоровья участников во время проведения Слета;

3) медицинское сопровождение Слета;

4) в срок до 20.09.2024:

- проанализировать воспитательные эффекты от участия участников в Слете;

- обеспечить подготовку аналитической информации по итогам Слёта;

- обеспечить формирование пакета организационно-методических материалов по содержанию Слёта, фото- и видеоархива Слёта;

5) оказать содействие в организации участия победителей Слета в Туристском слёте учащихся Всесоюзного государства (июль 2025 года), в областном слете юных туристов, Кубке Челябинской области по пешеходному контрольно-туристскому маршруту памяти Л. И. Гарбера (сентябрь – октябрь 2024 года), региональных туристических слетах и фестивалях туризма (ФГБУ «Росдетцентр», май – октябрь

2025 года, актуальная информация: будвдвдвижении.рф):

- организовать информирование образовательных организаций об условиях и порядке участия в мероприятиях;

- обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций по запросу;

б) в срок до 29 августа 2024 года проанализировать результаты участия школьников в областном слете юных туристов, Кубке Челябинской области по пешеходному контрольно-туристскому маршруту памяти Л. И. Гарбера.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Председателя Комитета по делам образования города Челябинска Качуро И. Л.

Председатель Комитета



С. В. Портъев

А.С. Лисьева,  
700 18 30

Разослать: в дело, отдел исполнителя, отдел организации исполнения бюджета, МБУДО «СЮТур г. Челябинска», МАУДО «Центр «Креатив», МАУ ДПО ЦРО (для рассылки в общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования)

Приложение 1  
к приказу Комитета  
по делам образования  
города Челябинска  
№ 2/44-ч  
от 04 СЕН 2024

Положение  
о проведении 61-го летнего слета юных туристов города Челябинска

I. Цели и задачи

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения в 2024/2025 учебном году 61-го летнего слёта юных туристов города Челябинска (далее – Слёт).

2. Слёт проводится в рамках реализации задач развития суверенной системы образования, в контексте национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и в перспективе до 2036 года. Слет является муниципальным этапом Всероссийского слета юных туристов, организованного Министерством Просвещения Российской Федерации совместно с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «ФЦДО» и Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых».

3. Основными задачами Слёта являются:

- популяризация и развитие детско-юношеского туризма;
- реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов посредством туристско-краеведческих форм;
- воспитание патриотичной и социально-ответственной личности;
- ознакомление детей с историей, культурой, традициями, природой Челябинской области посредством контрольно-туристского маршрута и других туристско-краеведческих и культурно-познавательных событий слета;
- повышение безопасности туристских походов;
- совершенствование форм и методов воспитания и образования детей и молодежи в детских объединениях туристско-краеведческой направленности в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- развитие походно-экспедиционной деятельности с обучающимися города Челябинска;
- повышение квалификации руководителей туристских походов и экспедиций;
- выявление и поощрение сильнейших участников и лучших туристских коллективов обучающихся города Челябинска,
- создание условий для увеличения доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую (волонтерство) и общественную деятельность.

II. Руководство слета

4. Общее руководство Слёта осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска.

5. Подготовка и организация Слёта возлагается на МБУДО «СЮТур г. Челябинска». Непосредственное проведение возлагается на Главную Судейскую Коллегию (далее – ГСК), утвержденную МБУДО «СЮТур г. Челябинска».

### III. Время и место проведения

6. Слёт проводится в период с 13 по 15 сентября 2024 года. Место проведения Слета – МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» города Челябинск. Программа Слёта представлена соревнованием по виду «Контрольно-туристский маршрут», соревнованием на дистанции по спортивному ориентированию, соревнованием на дистанции по спортивному туризму и конкурсной программой.

7. Работа комиссии по допуску будет проходить 10 сентября 2024 года с 12.00 до 16.00 в помещении МБУДО «СЮТур г. Челябинска» (ул. Кудрявцева, 36, телефон: 775-96-84).

8. Сопровождение ГСК с представителями команд состоится 11 сентября 2024 года в 18.00 в помещении МБУДО «СЮТур г. Челябинска».

### IV. Участники Слета

9. В Слете участвуют команды из общеобразовательных организаций города Челябинска. Участниками Слета являются:

- руководитель организованной группы детей (команды), сопровождающий детей и несущий ответственность за их жизнь и здоровье во время проведения Слета;
- несовершеннолетние лица в возрасте от 8 до 18 лет (далее – члены команды) – обучающиеся общеобразовательных организаций, включенные в заявку на участие в Слете;

- судьи и иные лица, задействованные во время организации и проведения Слета, утверждаемые организатором.

10. Слет проводится по следующим возрастным группам:

Мальчики/девочки – 1-й класс дистанции – 8 – 13 лет.

Юноши/девушки – 2-й класс дистанции – 14 – 15 лет.

Юниоры/юниорки – 2-й класс дистанции – 16 – 18 лет.

Участник может выступать только в одном классе дистанции.

Таблица 1

Минимальный возраст участников

Возрастная группа	Возраст (лет)
Мальчики/девочки	8 – 13
Юноши/девушки	14 – 15
Юниоры/юниорки	16 – 18

Таблица 2

Спортивная квалификация участников

Класс дистанции	Минимальный возраст участников (лет)	Спортивная квалификация (не ниже)
1	8 и старше	-
2	10 и старше	-
3	13 и старше	3 (1 юношеский)

11. Минимальный возраст и спортивная квалификация участников должны удовлетворять требованиям, указанным в таблицах 1 и 2.

Принадлежность спортсмена к той или иной возрастной группе определяется



календарным годом, в котором он достигает соответствующего возраста.

12. Состав команды 9 человек, из них: 1 руководитель команды, 1 судья и 7 членов команды (из них не менее 1 мальчика/юноши и 1 девочки/девушки).

13. В соответствии с Единой Всероссийской спортивной классификацией (ЕВСК) срок действия присвоенного (подтвержденного) спортивного разряда – 2 года.

#### V. Порядок и сроки подачи заявок. Требуемая документация

14. Предварительная заявка подается до 17.00 часов 09 сентября 2024 года включительно с помощью системы «Orgeo». Ссылка на заявку будет опубликована на сайте МБУДО «СЮТур г.Челябинска» <http://sutur74.ru/>. Команды, не подавшие предварительную заявку, к Слёту допускаться не будут. Предварительная заявка подается отдельно на каждую команду.

15. Именная заявка по форме приложения 1 подаётся в комиссию по допуску 10 сентября 2024 года до 16.00. Именная заявка подается отдельно на каждую команду.

16. Представитель (руководитель) команды должен представить в ГСК следующие документы:

- заверенную печатью командирующей организации копию приказа о направлении команды на Слёт с назначением руководителя и заместителя руководителя команды со списком участников (приложение 2);

- заявку на участие в Слете (приложение 1);

- классификационные книжки спортсменов с оформленными разрядами;

- документы, удостоверяющие личности спортсменов;

- страховку от несчастного случая на соревновании (рекомендуется также оформить страховку от укуса клеща);

- согласие на обработку персональных данных руководителя и участников и согласие на фото-, видеосъемку, обработку, публикацию и использование фото- и видеоматериалов с изображением несовершеннолетних участников и руководителей/ заместителей команды (приложение 1).

17. Команды, не прошедшие комиссию по допуску, к Слёту не допускаются.

18. Каждая команда предоставляет судью. К организации судейства также могут привлекаться волонтеры не младше 14 лет. В обязанности волонтеров входят: подготовка дистанций (оборудование этапов, старта-финиша, маркировка дистанции); судейство; фото- и видеосъемка событий Слёта.

Набор волонтеров проводится через регистрацию заявок на сайте [добровольцыроссии.рф](http://добровольцыроссии.рф) (организация – МБУДО «СЮТур г. Челябинска», далее – мероприятия) с обязательным указанием адреса электронной почты волонтера для рассылки информации по мероприятию. Контактное лицо МБУДО «СЮТур г.Челябинска» – Осипова Мария Николаевна, телефон: 775-96-84. Волонтеры принимаются от образовательных организаций – участников Слёта и других учреждений. Образовательным организациям – участницам Слета, которые делегировали волонтеров, начисляются дополнительные баллы в счет смотряконкурса на лучшую организацию туристско-краеведческой работы среди образовательных организаций в 2024/2025 учебном году.

## V. Условия проведения

19. Слёт проводится в соответствии с «Правилами организации и проведения туристских соревнований учащихся Российской Федерации», утвержденными Министерством образования Российской Федерации и Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и туризму; Правилами вида спорта «спортивное ориентирование», утвержденными приказом Минспорта России от 03 мая 2017 года № 403; Правилами вида спорта «Спортивный туризм» (номер-код вида спорта 0840005411Я) ([www.tmmoscow.ru](http://www.tmmoscow.ru)), утвержденными приказом Минспорта России от 22 апреля 2021 года № 255; настоящим Положением; Условиями соревнований, утвержденными ГСК.

Медицинское сопровождение Слета обеспечивает МБУДО «СЮТур г. Челябинска» (директор Кондратенков Ю. В.)

## VI. Программа слета

20. В обязательную программу Слёта входят следующие виды состязаний:

- соревнование по виду «Контрольно-туристский маршрут»;
- соревнования по спортивному ориентированию;
- соревнования по спортивному туризму;
- конкурсная программа.

Соревнование по спортивному ориентированию проводится 13 сентября 2024 года в Каштакском бору.

Соревнование по виду «Контрольно-туристский маршрут» проводится 14 сентября 2024 года.

Соревнование по спортивному туризму проводится 15 сентября 2024 года.

Конкурсная программа реализуется в период с 13 по 14 сентября 2024 года на базе МАУ ДОЛ «Солнечная поляна». Конкурсная программа состоит из 3 конкурсов: конкурс туристских песен, краеведческая викторина и конкурс визиток.

## VII. Обязанности ГСК Слёта

21. ГСК Слёта обязана:

- утвердить Условия проведения и Программу Слёта, соответствующую настоящему Положению и содержащую информацию об особенностях участия команд в Слёте;
- организовать участие детей в Слёте в соответствии с их возрастными особенностями, умениями, знаниями и навыками.

## VIII. Обязанности руководителя организованной группы детей

22. Руководитель организованной группы детей обязан:

- организовать подготовку детей для участия в Слёте в соответствии с Положением и Программой Слёта;
- сопровождать организованную группу детей во время проведения Слёта;
- в случае травмы или заболевания участников группы обеспечить оказание первой помощи и (или) принимать возможные меры по доставке участника в ближайшее медицинское учреждение;
- принимать решения об оказании помощи другим туристским группам при угрозе жизни и здоровью участников указанных групп;
- при возникновении угрозы безопасности жизни и здоровью детей принять решение о прекращении участия команды в Слёте.

## IX. Обеспечение безопасности и требования к снаряжению

23. Ответственность за безопасность проведения соревнований и применяемого судейского снаряжения несёт проводящая организация и ГСК. Ответственность за безопасность применяемого личного и группового снаряжения несут руководители команд и сами участники.

24. Ответственность за соответствие подготовки участников требованиям, предъявленным к дистанциям данного класса, несут руководители и заместители руководителей команд.

25. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность участников делегации с момента выезда из дома и до прибытия обратно (кроме нахождения участников на дистанции) несут руководители и заместители руководителей команд.

26. Участники должны иметь спортивную форму, предохраняющую организм от переохлаждения.

27. К соревнованиям допускается снаряжение, отвечающее требованиям безопасности и прошедшее техническую комиссию (приложение 3).

28. Список лично-командного минимального снаряжения для соревнований на дистанциях спортивного туризма и Контрольно-туристский маршрут (приложение 1).

29. Список бивачного снаряжения для проживания команды в полевых условиях (приложение 1).

## X. Финансирование

30. Расходы по подготовке, организации, проведению Слёта, награждение призёров – из финансовых средств на проведение мероприятий Комитета по делам образования, согласно смете. Расходы по проезду, проживанию и питанию участников в период проведения похода – за счёт командующих организаций.

## XI. Определение победителей и награждение

31. Победители определяются в каждом виде. В общем зачёте учитываются результаты соревнований по виду «Контрольно-туристский маршрут», спортивному ориентированию, спортивному туризму и конкурсной программы Слёта.

В случае равенства результатов в общем зачете преимущество получает команда, показавшая лучший результат в соревновании по виду «Контрольно-туристский маршрут».

32. Призёры общего зачёта Слёта и победители по отдельным видам программы награждаются ценными призами, грамотами и дипломами Комитета по делам образования города Челябинска.

33. Победители Слета в каждой возрастной группе будут рекомендованы для участия в Туристском слёте учащихся Всесоюзного государства (июль 2025 года), в областном слете юных туристов, Кубке Челябинской области по пешеходному контрольно-туристскому маршруту памяти Л. И. Гарбера (сентябрь – октябрь 2024 года), региональных туристических слетах и фестивалях туризма (ФГБУ «Росдетцентр», май – октябрь 2025 года, актуальная информация: [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф)).

34. Обязательным условием является размещение школьниками новостных сообщений, постов, фото- и/или видеоматериалов на онлайн-ресурсах Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» в сети Интернет – единый портал доступа: [www.ПРОнас.онлайн/](http://www.ПРОнас.онлайн/) [www.PROnas.online](http://www.PROnas.online)) с хэштегами #турслетчелябинск2024, #турслетдети2024. Подача материалов



производится через кнопку «предложить медиаконтент» на портале ПРОнас.онлайн. Публикация материала производится в течение 3 – 5 дней с момента подачи. В случае несоответствия редакционной политике редакция оставляет за собой право не размещать материалы на ресурсах проекта.

35. Командам начисляются дополнительные баллы (не более 20) в счет смотроконкурса на лучшую организацию туристско-краеведческой работы среди образовательных организаций в 2024/2025 учебном году за итоговые видеоролики, высланные до 20 сентября 2024 года в формате mp4 с указанием района, образовательной организации, ссылки на страницу (аккаунт) в социальной сети, в которой размещен материал на электронный адрес [sutur-turizm@mail.ru](mailto:sutur-turizm@mail.ru). Также дополнительные баллы (не более 10) определяются по количеству просмотров, репостов и одобрений – «лайков» в социальной сети «ВКонтакте».

Приложение 1 к Положению  
В главную судейскую коллегию  
61-го летнего слета юных туристов

от \_\_\_\_\_  
название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail, http

Заявка

Просим допустить к участию в 61-ом летнем слете юных туристов города Челябинска команду

\_\_\_\_\_ (название команды)

в следующем составе:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА И ГОД рождения	СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД	МЕДИЦИНСКИЙ ДОПУСК слово "ДОПУЩЕН" подпись и печать врача напротив каждого участника	ПРИМЕЧАНИЯ (ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА, КЛАСС ДИСТАНЦИИ)
1.					
2.					
3.					
Судьи от команды					
№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СУДЬИ	ДАТА И ГОД рождения	ДОМАШНИЙ АДРЕС	ОПЫТ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ	

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_\_ человек. Не допущено \_\_\_\_\_ человек, в том числе

М.П. \_\_\_\_\_ Врач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Печать медицинского учреждения      подпись врача      расшифровка подписи врача

Руководитель команды

\_\_\_\_\_ ФИО полностью, домашний адрес, телефон, e-mail

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ название командирующей организации      подпись руководителя      расшифровка подписи

Название образовательной организации

---

П Р И К А З

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_ -

Об участии команды \_\_\_\_\_ ОО  
в 61-ом летнем слете юных туристов  
города Челябинска

1. Направить команду обучающихся \_\_\_\_\_ ОО для участия в 61-ом летнем слете юных туристов г. Челябинска в сроки \_\_\_\_\_ 2024 года в следующем составе:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6) ...

2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложить на  
руководителя \_\_\_\_\_ команды

3. \_\_\_\_\_ провести с обучающимися инструктаж по  
технике безопасности и ПДД с записью в журнал.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор ОО \_\_\_\_\_

М.П.

**Список обязательного группового снаряжения  
для участия в Контрольно-туристском маршруте**

1.	Аптечка первой помощи из расчета на группу	1 набор
2.	Ремонтный набор	1 набор
3.	Коврик	не менее 1
4.	Спальный мешок	не менее 1
5.	Термос с чаем (1,5-2л)	не менее 1
6.	Компас	2 шт.
7.	Телефон (мобильный)	не менее 1
8.	Карандаш или ручка	1 шт.
9.	Запасной комплект внешних аккумуляторов для сотового телефона	1 шт.
<b>Специальное снаряжение</b>		
10.	Веревка основная (d =10 мм, l= до 40м)	2 шт. – 2 кл., 1 шт. – 1 кл.
11.	Опорные петли (d = 10 мм)	2-4 шт.
12.	Карабины	6 шт.

**Состав медицинской аптечки**

1. Лейкопластырь
2. Перевязочные и антисептические средства

**Список минимального обязательного личного специального снаряжения**

1.	Индивидуальная страховочная система промышленного производства	1 комплект
2.	Каска	1 шт.
3.	Рюкзак	1 шт.
4.	Треккинговые палки (лыжные палки)	пара
5.	Самостраховка (d = 10 мм, L = 2-4 м)	1 шт.
6.	Самостраховка (d = 10 мм, L = 0,5-1 м)	1 шт.
7.	Рукавицы (сертифицированные или любые другие перчатки без повреждений) для работы с веревкой	1 пара
8.	Карабины с муфтой	4 шт.
9.	Жумар	1 шт.
10.	ФСУ	1 шт.
11.	Компас (на соревнования по спортивному ориентированию)	1 шт.

**Список бивачного снаряжения для проживания команды в полевых условиях**

1.	Палатки
2.	Спальники
3.	Коврики
4.	Тенты



Согласие на обработку персональных данных руководителя

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя команды

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, e-mail (далее – персональные данные) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станции юных туристов г. Челябинска» (руководитель - Ю.В. Кондратенков, адрес: г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 36) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского 61-го летнего слета юных туристов, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 09 сентября 2024 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних (до 18 лет)

Я \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего*  
 являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем  
 несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. несовершеннолетнего*  
 учащегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*класс / наименование образовательной организации (школы)*  
 дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

выражаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, класс и наименование образовательной организации, в которой обучается мой ребенок, и любая иная информация, относящаяся к личности несовершеннолетнего, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее – персональные данные) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станции юных туристов г. Челябинска» (руководитель – Ю.В. Кондратенков, адрес: г.Челябинск, ул. Кудрявцева, 36) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского 61-го летнего слета юных туристов, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 09 сентября 2024 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я безвозмездно даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Комитета  
по делам образования  
города Челябинска  
№ 2444-У  
от 14 СЕН 2024

Программа  
61-го летнего слета юных туристов г. Челябинска  
13 – 15 сентября 2024 года  
(МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»)

1-й день 13 сентября 2024 года (пятница)

Заезд команд до 13-00.

13-00 – 13-30 расселение, выдача номеров и чипов на дистанцию ориентирования.

13-30 – 14-30 обед.

15-00 – 15-30 торжественное открытие слета.

16-00 – 19-00 соревнования по спортивному ориентированию.

19-00 – 20-00 ужин.

20-00 – 22-00 конкурс визиток.

22-00 – 23-00 совещание ГСК с представителями, судьями по дистанции –  
Контрольно-туристский маршрут.

22-00 – 23-00 обучение волонтеров

23-00 отбой.

2-й день 14 сентября 2024 года (суббота)

07-30 – завтрак для судей от команд.

08-00 подъем.

09-00 – 10-00 завтрак.

10-00 – 18-00 соревнования на дистанции – Контрольно-туристский маршрут,  
краеведческая тест-викторина, обед.

18-00 – 19-00 ужин.

19-00 – 20-00 совещание ГСК с представителями, судьями по дистанции –  
пешеходная – группа (короткая) – 1, 2 класс.

20-30 – 22-30 конкурс туристских песен.

22-00 – 23-00 обучение волонтеров

23-00 отбой.

3-й день 15 сентября (воскресение)

08-00 подъем.

09-00 – 10-00 завтрак.

10-00 – 14-00 соревнования на дистанции – пешеходная – группа (короткая) – 1, 2  
класс.

14-00 – 15-00 обед.

15-00 – 15-30 сдача территорий коменданту.

15-30 – 16-30 закрытие слета, награждение.

16-30 отъезд команд.