



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

11 СЕН 2023

№ 2090-з

О проведении  
60-го летнего слета  
юных туристов  
города Челябинска

В рамках реализации муниципальной составляющей регионального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование», в соответствии с Календарем образовательных событий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2023/2024 учебный год (приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 05.09.2023 № 2032-у), в целях развития походно-экспедиционной деятельности с обучающимися, гражданского-патриотического воспитания подрастающего поколения, популяризации и развития детско-юношеского туризма, повышения безопасности туристских походов, совершенствования форм и методов образовательного процесса, выявления лучших туристских коллективов города Челябинска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 60-ый летний слет юных туристов города Челябинска (далее – Слет) с 15 по 17 сентября 2023 года в МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» города Челябинска в соответствии с положением и программой Слета (приложения 1, 2).
2. Отделу обеспечения развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования города Челябинска (Качуро И.Л.) обеспечить общую координацию проведения Слета.
3. Руководителям образовательных организаций:
  - 1) назначить специалиста, ответственного за организацию и подготовку команды к Слету;
  - 2) назначить ответственных лиц за доставку детей к месту проведения мероприятий Слета и обратно, сохранность их жизни и здоровья во время проведения Слета;
  - 3) обеспечить командам необходимый комплект снаряжения, оборудования для участия в соревнованиях и конкурсах, организацию питания участников Слета;
  - 4) организовать подачу предварительных заявок для участия в Слете до 12.09.2023.
  - 5) создать организационно-управленческие условия для информационного сопровождения мероприятий Слета:
    - направлять фотоматериалы непосредственно в день проведения мероприятий Слета, а пост-релизы – не позднее следующего дня на электронную почту [sutchel@mail.ru](mailto:sutchel@mail.ru).

– обеспечить размещение школьниками – участниками Слета – новостных сообщений, постов, фото- и/или видеоматериалов на онлайн-ресурсах Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» в сети Интернет – единый портал доступа: [www.ПРОнас.онлайн/](http://www.ПРОнас.онлайн/) [www.ПРОнас.online](http://www.ПРОнас.online)) с хэштегами #турслетчелябинск2023, #турслетдети2023.

4. Руководителям МАУДО «Центр «Креатив» Попову Д.Б., МБУДО «СЮТур г. Челябинска» Кондратенкову Ю.В. совместно с городским методическим объединением руководителей детских СМИ (Кошкарлова Л. А.) создать организационно-технические и методические условия для организации информационного сопровождения мероприятий Слета на онлайн-ресурсах Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг»: (Интернет-СМИ на платформе ВКонтakte [www.ПРОнас.online](http://www.ПРОнас.online)).

5. Директору МБУДО «СЮТур г. Челябинска» Кондратенкову Ю.В. обеспечить:

1) организационно-технические и методические условия проведения Слета в соответствии с Положением;

2) условия безопасности жизни и здоровья участников во время проведения Слета;

3) медицинское сопровождение Слета;

4) в срок до 22.09.2023:

- проанализировать воспитательные эффекты от участия участников в Слете;
- обеспечить подготовку аналитической информации по итогам Слёта;
- обеспечить формирование пакета организационно-методических материалов по содержанию Слёта, фото- и видеоархива Слёта.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С. В. Портье

А.С. Лисьева,  
700-18-30

Разослать: в дело, отдел исполнителя, отдел организации исполнения бюджета, МБУДО «СЮТур г. Челябинска», МАУДО «Центр «Креатив», МБУ ДПО ЦРО (для рассылки в общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования)

Приложение 1  
к приказу Комитета  
по делам образования  
города Челябинска  
№ 1090 - ч  
от 11 СЕН 2023

Проект Положения  
о проведении 60-го летнего слета юных туристов города Челябинска

I. Цели и задачи

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения в 2023/2024 учебном году 60-го летнего слёта юных туристов города Челябинска (далее – Слёт).

2. Слёт проводится в рамках реализации муниципальной составляющей регионального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование», с целью развития походно-экспедиционной деятельности с обучающимися города Челябинска. Слет является муниципальным этапом Всероссийского слета юных туристов, организованного Министерством Просвещения Российской Федерации совместно с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «ФЦДО» и Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых».

3. Основными задачами Слёта являются:

- популяризация и развитие детско-юношеского туризма;
- гражданское-патриотическое воспитание подрастающего поколения;
  - повышение безопасности туристских походов;
  - совершенствование форм и методов образовательного процесса обучающихся в детских объединениях туристско-краеведческой направленности;
  - повышение квалификации руководителей туристских походов и экспедиций;
  - социализация обучающихся средствами ориентирования на местности в условиях природной среды;
  - выявление и поощрение сильнейших участников и лучших туристских коллективов обучающихся города Челябинска,
  - создание условий для поддержки общественных инициатив обучающихся в сфере (добровольчества) волонтерства.

II. Руководство слета

4. Общее руководство Слёта осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска.

5. Подготовка и организация Слёта возлагается на МБУДО «СЮТур г.Челябинска». Непосредственное проведение возлагается на Главную Судейскую Коллегию (далее – ГСК), утвержденную МБУДО «СЮТур г. Челябинска».

III. Время и место проведения

6. Слёт проводится в период с 15 по 17 сентября 2023 года. Место проведения Слета – МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» города Челябинск. Программа Слёта представлена соревнованием по виду «Контрольно-туристский маршрут»,

соревнованием на дистанции по спортивному ориентированию, соревнованием на дистанции по спортивному туризму и конкурсной программой.

7. Работа комиссии по допуску будет проходить 12 сентября 2023 года с 10.00 до 17.30 в помещении МБУДО «СЮТур г. Челябинска» (ул. Кудрявцева, 36, телефон: 775-96-84).

8. Совещание ГСК с представителями команд состоится 13 сентября 2023 года в 18.00 в помещении МБУДО «СЮТур г. Челябинска».

#### IV. Участники Слета

9. В Слете участвуют команды из общеобразовательных организаций города Челябинска. Участниками Слета являются:

- руководитель организованной группы детей (команды), сопровождающий детей и несущий ответственность за их жизнь и здоровье во время проведения Слета;
- несовершеннолетние лица в возрасте от 8 до 18 лет (далее – члены команды) – обучающиеся общеобразовательных организаций, включенные в заявку на участие в Слете;
- судьи и иные лица, задействованные во время организации и проведения Слета, утверждаемые организатором.

10. Слет проводится по следующим возрастным группам:

Мальчики/девочки – 1-й класс дистанции – 8 – 13 лет.

Юноши/девушки – 2-й класс дистанции – 14 – 15 лет.

Юниоры/юниорки – 2-й класс дистанции – 16 – 18 лет.

Участник может выступать только в одном классе дистанции.

Таблица 1

Минимальный возраст участников

Возрастная группа	Возраст (лет)
1	2
Мальчики/девочки	8 – 13
Юноши/девушки	14 – 15
Юниоры/юниорки	16 – 18

Таблица 2

Спортивная квалификация участников

Класс дистанции	Минимальный возраст участников (лет)	Спортивная квалификация (не ниже)
1	2	3
1	8 и старше	-
2	10 и старше	-
3	13 и старше	3 (1 юношеский)

11. Минимальный возраст и спортивная квалификация участников должны удовлетворять требованиям, указанным в таблицах 1 и 2.

Принадлежность спортсмена к той или иной возрастной группе определяется календарным годом, в котором он достигает соответствующего возраста.

12. Состав команды 9 человек, из них: 1 руководитель команды, 1 судья и 7 членов команды (из них не менее 1 мальчика/юноши и 1 девочки/девушки).

13. В соответствии с Единой Всероссийской спортивной классификацией

(ЕВСК) срок действия присвоенного (подтвержденного) спортивного разряда – 2 года.

#### V. Порядок и сроки подачи заявок. Требуемая документация

14. Предварительная заявка подается до 17.00 часов 11 сентября 2023 года включительно с помощью системы «Orgeo». Ссылка на заявку будет опубликована на сайте МБУДО «СЮТур г.Челябинска» <http://sutur74.ru/>. Команды, не подавшие предварительную заявку, к Слёту допускаться не будут. Предварительная заявка подается отдельно на каждую команду.

15. Именная заявка по форме приложения 1 подаётся в комиссию по допуску 12 сентября 2023 года до 16.00. Именная заявка подается отдельно на каждую команду.

16. Представитель (руководитель) команды должен представить в ГСК следующие документы:

- заверенную печатью командирующей организации копию приказа о направлении команды на Слёт с назначением руководителя и заместителя руководителя команды со списком участников (приложение 2);
- заявку на участие в Слете (приложение 1);
- классификационные книжки спортсменов с оформленными разрядами;
- документы, удостоверяющие личности спортсменов;
- страховку от несчастного случая на соревновании (рекомендуется также оформить страховку от укуса клеща);
- согласие на обработку персональных данных руководителя и участников и согласие на фото-, видеосъемку, обработку, публикацию и использование фото- и видеоматериалов с изображением несовершеннолетних участников и руководителей/ заместителей команды (приложение 1).

17. Команды, не прошедшие комиссию по допуску, к Слёту не допускаются.

18. Каждая команда предоставляет судью. К организации судейства также могут привлекаться волонтеры не младше 14 лет. В обязанности волонтеров входят: подготовка дистанций (оборудование этапов, старта-финиша, маркировка дистанции); судейство; фото- и видеосъемка событий Слёта.

Набор волонтеров проводится через регистрацию заявок на сайте [добровольцыроссии.рф](http://добровольцыроссии.рф) (организация – МБУДО «СЮТур г. Челябинска», далее – мероприятия) с обязательным указанием адреса электронной почты волонтера для рассылки информации по мероприятию. Контактное лицо МБУДО «СЮТур г.Челябинска» – Осипова Мария Николаевна, телефон: 775-96-84. Волонтеры принимаются от образовательных организаций – участников Слёта и других учреждений. Образовательным организациям – участницам Слета, которые делегировали волонтеров, начисляются дополнительные баллы в счет смотряконкурса на лучшую организацию туристско-краеведческой работы среди образовательных организаций в 2023/2024 учебном году.

#### V. Условия проведения

19. Слёт проводится в соответствии с «Правилами организации и проведения туристских соревнований учащихся Российской Федерации», утвержденными Министерством образования Российской Федерации и Государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и туризму; Правилами вида спорта «спортивное ориентирование», утвержденными приказом Минспорта России от 03 мая 2017 года № 403; Правилами вида спорта «Спортивный туризм» (номер-код вида

спорта 0840005411Я) ([www.tmmoscow.ru](http://www.tmmoscow.ru)), утвержденными приказом Минспорта России от 22 апреля 2021 года № 255; настоящим Положением; Условиями соревнований, утвержденными ГСК.

Медицинское сопровождение Слета обеспечивает МБУДО «СЮТур г. Челябинска» (директор Кондратенков Ю. В.)

#### VI. Программа слета

20. В обязательную программу Слёта входят следующие виды состязаний:

- соревнование по виду «Контрольно-туристский маршрут»;
- соревнования по спортивному ориентированию;
- соревнования по спортивному туризму;
- конкурсная программа.

Соревнование по спортивному ориентированию проводится 15 сентября 2023 года в Каштакском бору.

Соревнование по виду «Контрольно-туристский маршрут» проводится 16 сентября 2023 года.

Конкурсная программа реализуется в период с 15 по 16 сентября 2023 года на базе МАУ ДОЛ «Солнечная поляна». Конкурсная программа состоит из 3 конкурсов: конкурс туристских песен, краеведческая викторина и конкурс визиток.

#### VII. Обязанности ГСК Слёта

21. ГСК Слёта обязана:

- утвердить Условия проведения и Программу Слёта, соответствующую настоящему Положению и содержащую информацию об особенностях участия команд в Слёте;
- организовать участие детей в Слёте в соответствии с их возрастными особенностями, умениями, знаниями и навыками.

#### VIII. Обязанности руководителя организованной группы детей

22. Руководитель организованной группы детей обязан:

- организовать подготовку детей для участия в Слёте в соответствии с Положением и Программой Слёта;
- сопровождать организованную группу детей во время проведения Слёта;
- в случае травмы или заболевания участников группы обеспечить оказание первой помощи и (или) принимать возможные меры по доставке участника в ближайшее медицинское учреждение;
- принимать решения об оказании помощи другим туристским группам при угрозе жизни и здоровью участников указанных групп;
- при возникновении угрозы безопасности жизни и здоровью детей принять решение о прекращении участия команды в Слёте.

#### IX. Обеспечение безопасности и требования к снаряжению

23. Ответственность за безопасность проведения соревнований и применяемого судейского снаряжения несёт проводящая организация и ГСК. Ответственность за безопасность применяемого личного и группового снаряжения несут руководители команд и сами участники.

24. Ответственность за соответствие подготовки участников требованиям, предъявленным к дистанциям данного класса, несут руководители и заместители руководителей команд.

25. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность участников делегации с момента выезда из дома и до прибытия обратно (кроме нахождения участников на дистанции) несут руководители и заместители руководителей команд.

26. Участники должны иметь спортивную форму, предохраняющую организм от переохлаждения.

27. К соревнованиям допускается снаряжение, отвечающее требованиям безопасности и прошедшее техническую комиссию (приложение 3).

28. Список лично-командного минимального снаряжения для соревнований на дистанциях спортивного туризма и Контрольно-туристский маршрут (приложение 1).

29. Список бивачного снаряжения для проживания команды в полевых условиях (приложение 1).

#### Х. Финансирование

30. Расходы по подготовке, организации, проведению Слёта, награждение призёров – из финансовых средств на проведение мероприятий Комитета по делам образования, согласно смете. Расходы по проезду, проживанию и питанию участников в период проведения похода – за счёт командующих организаций.

#### ХІ. Определение победителей и награждение

31. Победители определяются в каждом виде. В общем зачёте учитываются результаты соревнований по виду «Контрольно-туристский маршрут», спортивному ориентированию, спортивному туризму и конкурсной программы Слёта.

В случае равенства результатов в общем зачете преимущество получает команда, показавшая лучший результат в соревновании по виду «Контрольно-туристский маршрут».

32. Призёры общего зачёта Слёта и победители по отдельным видам программы награждаются ценными призами, грамотами и дипломами Комитета по делам образования города Челябинска.

33. Победители Слета в каждой возрастной группе будут рекомендованы для участия в областном слете юных туристов.

34. Обязательным условием является размещение школьниками новостных сообщений, постов, фото- и/или видеоматериалов на онлайн-ресурсах Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» в сети Интернет – единый портал доступа: [www.ПРОнас.онлайн/](http://www.ПРОнас.онлайн/) [www.PROnas.online](http://www.PROnas.online)) с хэштегами #турслетчелябинск2023, #турслетдети2023. Подача материалов производится через кнопку «предложить медиаконтент» на портале ПРОнас.онлайн. Публикация материала производится в течение 3 – 5 дней с момента подачи. В случае несоответствия редакционной политике редакция оставляет за собой право не размещать материалы на ресурсах проекта.

35. Командам начисляются дополнительные баллы (не более 20) в счет смотр-конкурса на лучшую организацию туристско-краеведческой работы среди образовательных организаций в 2023/2024 учебном году за итоговые видеоролики, высланные до 22 сентября 2023 года в формате mp4 с указанием района, образовательной организации, ссылки на страницу (аккаунт) в социальной сети, в которой размещен материал на электронный адрес [sutur-turizm@mail.ru](mailto:sutur-turizm@mail.ru). Также

дополнительные баллы (не более 10) определяются по количеству просмотров, репостов и одобрений – «лайков» в социальной сети «ВКонтакте».



## Приложение 1 к Положению

В главную судейскую коллегию  
60-го летнего слета юных туристов

от \_\_\_\_\_  
название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail, http

## Заявка

Просим допустить к участию в 60-ом летнем слете юных туристов города Челябинска команду

\_\_\_\_\_ (название команды)

в следующем составе:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА И ГОД рождения	СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД	МЕДИЦИНСКИЙ ДОПУСК слово "ДОПУЩЕН" подпись и печать врача напротив каждого участника	ПРИМЕЧАНИЯ (ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА, КЛАСС ДИСТАНЦИИ)
1.					
2.					
3.					
Судьи от команды					
№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СУДЬИ	ДАТА И ГОД рождения	ДОМАШНИЙ АДРЕС		ОПЫТ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_\_ человек. Не допущено \_\_\_\_\_ человек, в том числе

М.П. \_\_\_\_\_ Врач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Печать медицинского учреждения      подпись врача      расшифровка подписи врача

Руководитель команды

\_\_\_\_\_ ФИО полностью, домашний адрес, телефон, e-mail

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ название командирующей организации      подпись руководителя      расшифровка подписи

Название образовательной организации

---

П Р И К А З

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_ -

Об участии команды \_\_\_\_\_ ОО  
в 60-ом летнем слете юных туристов  
города Челябинска

1. Направить команду обучающихся \_\_\_\_\_ ОО для участия в 60-ом летнем слете юных туристов г. Челябинска в сроки \_\_\_\_\_ 2023 года в следующем составе:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6) ...

2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложить на  
руководителя \_\_\_\_\_ команды

3. \_\_\_\_\_ провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и ПДД с записью в журнал.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор ОО \_\_\_\_\_

М.П.

Список обязательного группового снаряжения  
для участия в Контрольно-туристском маршруте

1.	Аптечка первой помощи из расчета на группу	1 набор
2.	Ремонтный набор	1 набор
3.	Коврик	не менее 1
4.	Спальный мешок	не менее 1
5.	Термос с чаем (1,5-2л)	не менее 1
6.	Компас	2 шт.
7.	Телефон (мобильный)	не менее 1
8.	Карандаш или ручка	1 шт.
9.	Запасной комплект внешних аккумуляторов для сотового телефона	1 шт.
Специальное снаряжение		
10.	Веревка основная (d =10 мм, l= до 40м)	2 шт. – 2 кл., 1 шт. – 1 кл.
11.	Опорные петли (d = 10 мм)	2-4 шт.
12.	Карабины	6 шт.

Состав медицинской аптечки

1. Лейкопластырь
2. Перевязочные и антисептические средства

Список минимального обязательного личного специального снаряжения

1.	Индивидуальная страховочная система промышленного производства	1 комплект
2.	Каска	1 шт.
3.	Рюкзак	1 шт.
4.	Треккинговые палки (лыжные палки)	пара
5.	Самостраховка (d = 10 мм, L = 2-4 м)	1 шт.
6.	Самостраховка (d = 10 мм, L = 0,5-1 м)	1 шт.
7.	Рукавицы (сертифицированные или любые другие перчатки без повреждений) для работы с веревкой	1 пара
8.	Карабины с муфтой	4 шт.
9.	Жумар	1 шт.
10.	ФСУ	1 шт.
11.	Компас (на соревнования по спортивному ориентированию)	1 шт.

Список бивачного снаряжения для проживания команды в полевых условиях

1.	Палатки
2.	Спальники
3.	Коврики
4.	Тенты

Согласие на обработку персональных данных руководителя

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя команды

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, e-mail (далее – персональные данные) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станции юных туристов г. Челябинска» (руководитель - Ю.В. Кондратенков, адрес: г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 36) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского 60-го летнего слета юных туристов, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 12 сентября 2023 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних (до 18 лет)

Я \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего*  
 являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем  
 несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. несовершеннолетнего*  
 учащегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*класс / наименование образовательной организации (школы)*  
 дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

выражаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, класс и наименование образовательной организации, в которой обучается мой ребенок, и любая иная информация, относящаяся к личности несовершеннолетнего, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее – персональные данные) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станции юных туристов г. Челябинска» (руководитель – Ю.В. Кондратенков, адрес: г.Челябинск, ул. Кудрявцева, 36) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского 60-го летнего слета юных туристов, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 12 сентября 2023 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я безвозмездно даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Комитета  
по делам образования  
города Челябинска  
№ 2090-У  
от 11 СЕН 2023

Программа  
60-го летнего слета юных туристов г. Челябинска  
15 – 17 сентября 2023 года  
(МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»)

1-й день 15 сентября (пятница)

Заезд команд до 13-00.

13-00 – 13-30 расселение, выдача номеров и чипов на дистанцию ориентирования.

13-30 – 14-30 обед.

15-00 – 15-30 торжественное открытие слета.

16-00 – 19-00 соревнования по спортивному ориентированию.

19-00 – 20-00 ужин.

20-00 – 22-00 конкурс визиток.

22-00 – 23-00 совещание ГСК с представителями, судьями по дистанции –  
Контрольно-туристский маршрут.

22-00 – 23-00 обучение волонтеров

23-00 – отбой.

2-й день 16 сентября (суббота)

07-30 – завтрак для судей от команд.

08-00 – подъем.

09-00 – 10-00 завтрак.

10-00 – 18-00 соревнования на дистанции – Контрольно-туристский маршрут,  
краеведческая тест-викторина, конкурс туристских песен, обед.

18-00 – 19-00 ужин.

19-00 – 20-00 совещание ГСК с представителями, судьями по дистанции –  
пешеходная – группа (короткая) – 1, 2 класс.

20-30 – 22-30 конкурс туристских песен (гала-концерт).

22-00 – 23-00 обучение волонтеров

23-00 отбой.

3-й день 17 сентября (воскресение)

08-00 подъем.

09-00 – 10-00 завтрак.

10-00 – 14-00 соревнования на дистанции – пешеходная – группа (короткая) – 1, 2  
класс.

14-00 – 15-00 обед.

15-00 – 15-30 сдача территорий коменданту.

15-30 – 16-30 закрытие слета, награждение.

16-30 отъезд команд.