



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

Ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

07.09.2016

№ 1619-у

**О проведении 53-го летнего слета  
юных туристов города Челябинска**

В соответствии с Календарем массовых мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций г. Челябинска на 2016/2017 учебный год (приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 11.08.2016 № 1469-у), в целях пропаганды и популяризации школьного туризма, проверки и повышения технического и тактического мастерства участников, обеспечения безопасности спортивных туристских походов, выявления сильнейших команд и участников, выполнения спортивных разрядов по спортивному туризму

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 53-ий летний слет юных туристов города Челябинска (далее Слет) с 16 по 18 сентября 2016 года в Каштакском бору на базе МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» в соответствии с положением и программой Слета (приложение 1,2).
2. Утвердить смету проведения Слёта (приложение 3).
3. Отделу по обеспечению развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования города Челябинска (Качуро И.Л.) обеспечить общую координацию проведения Слета.
4. Руководителям образовательных организаций:
  - 1) назначить специалиста, ответственного за организацию и подготовку команды к Слету;
  - 2) назначить ответственных лиц за доставку детей к месту проведения Слета и обратно, сохранность их жизни и здоровья во время проведения Слёта;
  - 3) обеспечить командам необходимый комплект снаряжения для участия в соревнованиях, оплату питания участников Слета;
  - 4) организовать подачу предварительных заявок для участия в Слете до 09.09.2016;
  - 5) обеспечить индивидуальное сопровождение участников мероприятия в образовательном процессе.
5. Директору МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» Овсянниковой Л.П. обеспечить необходимые организационно-технические условия для проведения Слета.
6. Организовать финансовое обеспечение Слёта на проведение работ в следующем порядке:
  - 1) Отделу организации исполнения бюджета Комитета (Андросова О.Е):
    - внести изменения в сведения об операциях с целевыми субсидиями МБУДО «СЮТур г. Челябинска»;
    - внести изменения в соглашение на перечисление субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания МБУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска»;

- внести изменения в показатели кассового плана в соответствии со сметой (приложение 3);

2) Отделу бухгалтерского учета и отчетности Комитета (Мужагитова И.Г.) обеспечить перечисление субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на лицевой счет МБУДО «СЮТур г. Челябинска» (приложение 3);

7. Директору МБУДО «СЮТур г. Челябинска» Кондратенкову Ю.В. обеспечить:

1) организационно-технические и методические условия проведения Слета в соответствии с положением;

2) условия безопасности жизни и здоровья участников во время проведения Слета;

3) питьевой режим;

4) внести изменения в План финансово-хозяйственной деятельности;

5) обеспечить целевое освоение средств и предоставление отчетности в рамках выполнения показателей доведенных на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

6) в срок до 25.09.2016 подготовку аналитической информации по итогам Слета, формирование пакета организационно-методических материалов по содержанию Слета, фото и видео архива.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета

С.В.Портъе

М.И.Конева,  
266-55-79

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МБУДО «СЮТур г. Челябинска», МБОУ ДПО УМЦ (для рассылки в общеобразовательные организации, УДО), МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»

## Приложение 1

к приказу Комитета  
по делам образования  
города Челябинска

№ 1619-у  
07.09.2016

### Положение о 53-ем летнем слете юных туристов города Челябинска

#### І. Цели и задачи

- Пропаганда туризма и краеведения среди школьников города.
- Обмен опытом туристско-краеведческой деятельности среди школьников и учителей города.
- Проверка готовности туристских групп к совершению безаварийного туристского похода.
- Выполнение нормативов на присвоение разрядов по спортивному туризму.

#### ІІ. Время и место проведения

Слет проводится 16-18 сентября 2016г. Место проведения слета – Каштакский бор, МАУ ДОЛ «Солнечная поляна». Проживание команд в палатках. Питание в столовой МАУ ДОЛ «Солнечная поляна».

Работа комиссии по допуску 13 сентября 2016 г. с 10-00 до 18-00 в помещении МБУДО «СЮТур г. Челябинска» (ул. Кудрявцева, 36, тел. 775-96-84).

Совещание ГСК с представителями команд 14 сентября 2016 г. в 18-00 в помещении МБУДО «СЮТур г. Челябинска». Судейская с судьями от команд состоится 16 сентября 2016 г. на территории МАУ ДОЛ «Солнечная поляна».

#### ІІІ. Участники слета

В слете участвуют команды из общеобразовательных организаций города Челябинска. Слет проводится по следующим возрастным группам:

Младшая группа – 1 класс дистанции – 10-11 лет; 12-13 лет.

Старшая группа – 2 класс дистанции – 14-15 лет; 16-18 лет.

Таблица 1

Класс дистанции	Минимальный возраст участников (лет)	Спортивная квалификация (не ниже)
1	8 и старше	-
2	10 и старше	-

Минимальный возраст и спортивная квалификация участников должны удовлетворять требованиям, указанным в Таблице 1. Принадлежность спортсмена к той или иной возрастной группе определяется календарным годом, в котором он достигает соответствующего возраста.

В соответствии с ЕВСК срок действия присвоенного (подтвержденного) спортивного разряда – два года.

Подтверждение об участии в слете необходимо направить до 1.09.2016г. по адресу: 454081, г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 36 или по телефону 775-96-84 (отдел туризма).

Состав делегации 8 человек: команда 4 человека (из них не менее 1-й девочки), 2 запасных участника, 1 представитель, 1 судья.

#### IV. Порядок и сроки подачи заявок. Требуемая документация

Предварительная заявка подается по телефону (775-96-84) в СЮТур и на сайте МБУДО «СЮТур г. Челябинска» <http://sutur74.ru/> в виде онлайн-заявки на соревнования до 7 сентября 2016г. Команды, не подавшие предварительную заявку, к соревнованиям допускаться не будут!

Именная заявка по форме приложения 1 оформляется согласно Правилам вида спорта «Спортивный туризм» (номер-код вида спорта 0840005411Я) и подается в комиссию по допуску 13 сентября 2016 г.

Представитель команды должен представить в комиссию по допуску:

- приказ по образовательной организации о направлении команды со списком участников (Приложение 2);
- Заявку на участие в соревнованиях (Приложение 1);
- классификационные книжки спортсменов с оформленными разрядами;
- документы, удостоверяющие личности спортсменов;
- страховку от несчастного случая;
- согласие на обработку персональных данных руководителя и участников (Приложение 3);
- подтверждение об оплате на питание команды.

Команды, не прошедшие комиссию по допуску, к соревнованиям не допускаются!

Все участники слета должны быть застрахованы от несчастного случая.

#### V. Руководство слета

Общее руководство слетом осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска.

Подготовка и организация слета возлагается на МБУДО «СЮТур г. Челябинска». Непосредственное проведение возлагается на Главную Судейскую Коллегию, утвержденную МБУДО «СЮТур г. Челябинска».

#### VI. Программа слета

1 день - Заезд команд, мандатная комиссия, открытие слета, соревнования по спортивному ориентированию, конкурсная программа.

2 день - Соревнования на дистанции – пешеходная – группа (длинная), конкурсная программа.

3 день - Соревнования на дистанции – пешеходная – группа (короткая) – 1 класс; на дистанции – пешеходная – связка (короткая) – 2 класс; конкурсная программа; подведение итогов, закрытие слета.

#### Конкурсная программа.

1. Конкурс туристских песен.
2. Конкурс визиток.
3. Конкурс туристских газет.

#### 4. Краеведческая тест-викторина.

Дистанция – пешеходная – группа (длинная).

Состав команды 4 человека (не менее 1-й девочки).

Возможны технические этапы, приведенные из таблицы 4.2 Регламента проведения соревнований по спортивному туризму в группе дисциплин «дистанция – пешеходная» (номер-код 0840091811Я), а также поляна заданий

На дистанции могут быть поставлены блоки этапов.

Дистанция – пешеходная – группа (короткая) – 1 класс.

Дистанция – пешеходная – связка (короткая) – 2 класс.

Для 1 класса состав команды 4 человека (не менее 1-й девочки).

Для 2 класса состав связки 2 человека (1 связка – смешанная, 1 связка – мужская). В зачет команды идут результаты 2-х связок.

Возможные этапы на дистанции 1 класса:

1. Установка палатки.
2. Вязка узлов.
3. Переправа по параллельным перилам.
4. Навесная переправа.
5. Спуск по перилам.
6. Переправа через болото по кочкам.
7. Подъем по перилам.
8. Переправа по бревну.
9. Параллельные перила.
10. Транспортировка пострадавшего.
11. Снятие палатки.

Подбор технических этапов, последовательность их прохождения, параметры сообщаются представителям команд на судейской.

На дистанции 2 класса возможны технические этапы, приведенные из таблицы 4.2 Регламента проведения соревнований по спортивному туризму в группе дисциплин «дистанция – пешеходная» (номер-код 0840091811Я),

Слет проводится в соответствии с «Правилами организации и проведения туристских соревнований учащихся РФ», утвержденными Министерством образования Российской Федерации и Государственным комитетом РФ по физической культуре и туризму; «Правилами соревнований по спортивному туризму», утвержденными Федеральным агентством по физической культуре и спорту и Туристско-спортивным Союзом России; Регламентом проведения соревнований по группе дисциплин «Дистанция - пешеходная»; настоящим Положением; Условиями соревнований и таблицей штрафов, утвержденными ГСК.

#### Ориентирование.

Соревнования проводятся в заданном направлении для 1-го класса, по выбору для 2-го класса.

#### VII. Финансирование

Расходы по подготовке, организации, проведению слёта, награждение призёров – из финансовых средств на проведение мероприятий Комитета по делам

образования, согласно смете. Расходы по проезду, проживанию и питанию участников – за счёт командирующих организаций.

#### VIII. Определение победителей и награждение

Победители определяются в каждой возрастной группе. В общем зачёте учитываются результаты спортивной и конкурсной программы слёта.

В случае равенства результатов преимущество получает команда, показавшая лучший результат в спортивной программе на дистанции – пешеходной – группа (длинной).

Призёры общего зачёта слёта и победители по отдельным видам программы награждаются ценными призами, грамотами Комитета по делам образования города Челябинска.

#### IX. Список командного минимального снаряжения для дистанций 1, 2 класса

1. Страховочная система с блокировкой	- 4 шт.
2. Зажимы	- 4 шт.
3. Самостраховка (10 мм)	- 8 шт.
4. Карабины	- 12 шт.
5. Рукавицы брезентовые или кожаные перчатки	- 4 пары
6. Компас	- 4 шт.
7. Булавки	
8. Карандаши	- 4 шт.
9. Штормовки	- 2 шт.
10. Веревка основная 10мм	
- 50 м	- 2 шт. (2 класс)
- 40 м	- 1 шт. (1 класс)
11. Каски и спусковое устройство	- 4 шт. (1, 2 класс)

#### X. Список бивачного снаряжения для проживания команды в полевых условиях

1. Палатки
2. Спальники
3. Коврики
4. Тенты

Приложение 1  
 В главную судейскую коллегию 53-го летнего слета юных туристов  
 от \_\_\_\_\_  
название командирующей организации, адрес, телефон, e-mail, http

Заявка  
 на участие в соревнованиях

Просим допустить к участию в соревнованиях команду

\_\_\_\_\_ (название команды)

в следующем составе:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИК А	ДАТА И ГОД рождени я	СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД	МЕДИЦИНСКИ Й ДОПУСК слово "ДОПУЩЕН" подпись и печать врача напротив каждого участника	КЛАСС ДИСТАНЦИИ, ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА	ПРИМЕЧАНИ Я
1						
2						
3						

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_\_ человек. Не допущено \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ /

Врач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Печать медицинского учреждения

подпись врача

расшифровка подписи врача

Тренер-представитель \_\_\_\_\_

команды

\_\_\_\_\_ ФИО полностью, домашний адрес, телефон, e-mail

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

название командирующей организации подпись руководителя

расшифровка подписи

Название образовательной организации

---

П Р И К А З

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

Об участии команды \_\_\_\_\_ ОО  
в 53-ом летнем слете юных туристов  
города Челябинска

1. Направить команду учащихся \_\_\_\_\_ ОО для участия в 53-ом летнем слете юных туристов г. Челябинска 16-18 сентября 2016 г. в следующем составе:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6) ...

2. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возложить на тренера-представителя \_\_\_\_\_ команды

3. \_\_\_\_\_ провести с учащимися инструктаж по технике безопасности и ПДД с записью в журнал.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор ОО \_\_\_\_\_

М.П.



## Согласие на обработку персональных данных руководителя

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя команды

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, e-mail (далее - персональные данные) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станции юных туристов г. Челябинска» (руководитель - Ю.В. Кондратенков, адрес: г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 36) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского 53-го летнего слета юных туристов, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 13 сентября 2016 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
фамилия

Согласие на обработку персональных данных  
несовершеннолетних (до 18 лет)

Я \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего*  
Являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. несовершеннолетнего*  
учащегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
класс / наименование образовательной организации (школы)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

выражаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, класс и наименование образовательной организации, в которой обучается мой ребенок, и любая иная информация, относящаяся к личности несовершеннолетнего, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станции юных туристов г. Челябинска» (руководитель — Ю.В. Кондратенков, адрес: г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 36) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения городского 53-го летнего слета юных туристов, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 13 сентября 2016 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я безвозмездно даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия